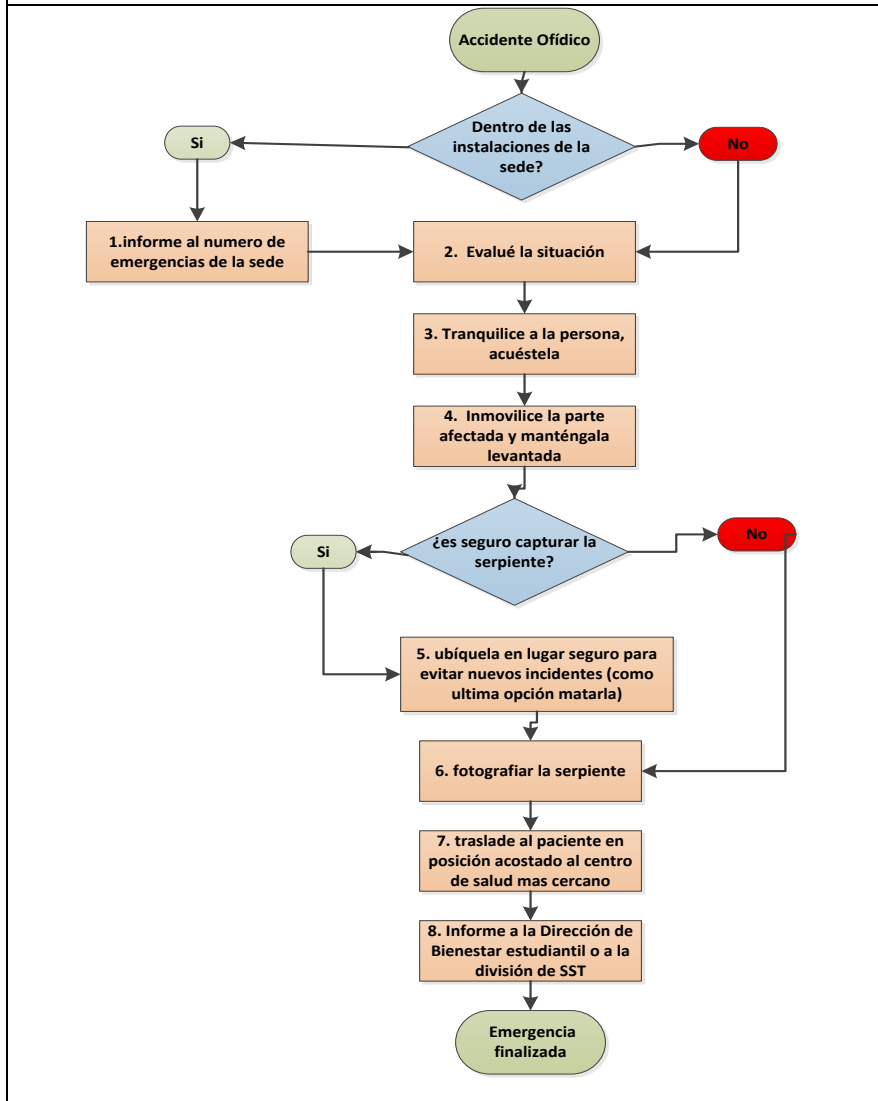




**PROCEDIMIENTO OPERATIVO ACCIDENTE OFÍDICO**

**N° 06**



DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1. Si el accidente ofídico se presenta en la sede, se debe informar a la línea de emergencias para que sean despachados recursos hacia el lugar del incidente,	Comunidad universitaria, CPRAE
2. Revise que el lugar sea seguro para usted, evitando acercarse a la serpiente y así disminuyendo la posibilidad de un segundo accidente.	Brigadista, Primer respondiente, Personal de salud
3. Evite movimientos del paciente. Manténgalo acostado	Brigadista, Primer respondiente, Personal de salud
4. Inmovilice la parte afectada y para disminuir la circulación, elévela por encima del nivel del corazón.	Brigadista, Primer respondiente, Personal de salud
5. Si cuenta con conocimientos para manejo de serpientes y la puede atrapar hágalo, pero ubíquela en un contenedor seguro para evitar nuevos incidentes.	Brigadista, Primer respondiente, Personal de salud
6. Con el fin de facilitar la identificación de la serpiente, fotógrafiela y si es posible envíe la imagen al CPRAE y al centro de salud.	Brigadista, Primer respondiente, Personal de salud
7. Traslade al paciente lo más pronto posible, este traslado debe ser en camilla para evitar cualquier movimiento del paciente.	Brigadista, Personal de salud
8. Informe al área correspondiente para la investigación del incidente: Sección de Seguridad y Salud en el Trabajo, Bienestar universitario, CPRAE.	Jefe inmediato, Supervisor/ interventor, Docente, Brigadista



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA