



**PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO ACCIDENTE DE TRANSITO VEHICULO UNAL**

	DESCRIPCION	RESPONSABLE
	1. Verifique que se encuentre sin lesiones, así como sus pasajeros. Encienda luces de parqueo y ubique los conos o triángulos reflectivos a 30 metros de la ubicación del automóvil siniestrado.	Conductor
	2. Reporte al área de transportes de la sede, para iniciar el trámite de activación de la póliza y los apoyos de la misma.	Conductor Área de transportes sede
	3. Si hay heridos en cualquiera de los vehículos involucrados en el accidente, se debe activar el sistema de emergencias local a través de cualquiera de los números de emergencia 123, # 767, 112	Conductor
	4. No mueva el vehículo hasta que se realice el croquis del incidente, únicamente se moverá el vehículo cuando la autoridad de transito lo requiera.	Conductor
	5. En lo posible y antes de mover el vehículo, tome fotografías de todo el incidente, incluyendo las ubicaciones de los vehículos siniestrados con relación a la vía.	Conductor
	6. Espere la llegada del apoyo jurídico que se enviara por parte de la póliza de accidentes de la Universidad, nunca manifieste o asuma responsabilidades ni culpas. Relate lo que ocurrió de la manera más concreta posible.	Conductor
	7. Normalmente siempre se solicita conciliar los daños, recuerde que el vehículo es un bien público y si usted concilia la póliza no cubre los arreglos.	Conductor
	8. Si se presentaron lesionados, siempre inmovilizaran los vehículos involucrados,	Conductor



	<i>realice el inventario de los elementos que quedan en el vehículo y en lo posible tome fotografías del interior del vehículo.</i>	
	<i>9. Si no se inmoviliza el vehículo y este quedo en condiciones de operación, diríjase en él hacia el parqueadero de la universidad o continúe con las actividades programadas</i>	<i>Conductor</i>
	<i>10. Si el vehículo no quedó en condiciones operativas, o se requiere su inmovilización, verifique el adecuado traslado hacia el parqueadero o patio asignado.</i>	<i>Conductor</i>
	<i>11. Trasládese en otro medio de transporte hacia la universidad o centro poblado (si se encuentra en comisión).</i>	<i>Conductor</i>
	<i>12. Realice el informe sobre el incidente y entréguelo a la persona designada en la universidad.</i>	<i>Conductor</i>