|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número de Convocatoria** | 118 | **Fecha de diligenciamiento** | 28 | 03 | 2022 |
| **Nombre de la convocatoria, proyecto o Proceso** | Coordinar actividades de consultoría estudiantil a pequeñas y medianas empresas seleccionadas por COTRAFA, con el propósito de contribuir al mejoramiento de su productividad y desarrollo empresarial. |
| **Nombre de la dependencia**  | Centro de Desarrollo e Innovación - CD+I - Facultad de Minas  |
| **Nombre del área (Opcional)** |  |
| **Tipo de estudiante** | Pregrado☒ | Posgrado☐ |
| **Tipo de convocatoria** | **☐** | **☒** | **☐** | **☐** | **☐** |
| **Apoyo****Académico** | **Apoyo a proyectos investigación o extensión** | **Gestión****Administrativa** | **Bienestar universitario** | **Otro** |
| **Requisitos generales****(Acuerdo CSU 211/2015 Art. 2**) | a. Tener la calidad de estudiante de pregrado o postgrado de la Universidad Nacional de Colombia. b. Tener un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado - P.A.P.A. igual o superior a 3.5 para estudiantes de pregrado, e igual o superior a 4.0 para estudiantes de postgrado. c. No ostentar la calidad de monitor o becario de la Universidad Nacional de Colombia. **Parágrafo**. Para los estudiantes de postgrado que se encuentren debidamente matriculados en primer semestre de un programa de postgrado cumplir una de las siguientes condiciones, de acuerdo con el tipo de admisión, así: 1. Admisión regular, haber obtenido un promedio de calificación que se encuentre dentro de la franja del 30% más alto en el examen de admisión al postgrado correspondiente. 2. Haber sido admitido por admisión automática, según el artículo 57, literal c, del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario - Estatuto Estudiantil. 3. Admisión mediante tránsito entre programas de posgrado, tener un promedio igual o superior a 4.0 en el programa de posgrado desde el cual se aprobó el tránsito."***Nota: El estudiante que se postule a la convocatoria, manifiesta conocer la normatividad relacionada con la convocatoria y autoriza a la universidad para realizar las verificaciones pertinentes*** |
| **No. de estudiantes a vincular** | 3 |
| **Perfil requerido** | Ingeniería Administrativa o Ingeniería Industrial |
| Mayor o igual a 80% de avance en el SIA |
|  | Haber participación en algún ciclo de consultoría del Semillero Prexia  |
| **Actividades a desarrollar** | 1. Definir cronograma de actividades para el ciclo de consultoría
 |
| 1. Lanzar convocatoria para estudiantes y realizar el proceso de selección (verificación del perfil, revisión de documentación, entrevistas, notificaciones)
 |
| 1. Gestionar el nombramiento oficial de los estudiantes seleccionados para participar en el proyecto, en conjunto con las dependencias administrativas de la Facultad de Minas
 |
| 1. Realizar el proceso de selección de empresas participantes en el ciclo y recolectar información sobre las necesidades que buscan tratar
 |
| 1. Gestionar y llevar a cabo las actividades de apertura del ciclo, formación en consultoría, capacitaciones a practicantes y empresarios, entre otras
 |
| 1. Dirigir y hacer seguimiento a las células de trabajo asignadas mediante reuniones periódicas y acompañamiento individual según las necesidades identificadas
 |
| 1. Revisar los entregables de los procesos de consultoría correspondientes a la célula de trabajo asignada y retroalimentar a los practicantes para garantizar la calidad académica de los informes
 |
| 1. Diligenciar formato de seguimiento a la producción académica de los practicantes
 |
| 1. Elaborar informe de autorización de pagos con base en el cumplimiento de los entregables definidos para cada etapa
 |
| 1. Consolidar los resultados del ciclo de consultoría y elaborar los informes parciales y consolidados
 |
| 1. Participar en reuniones semanales de coordinación interna para verificar los resultados de la gestión y tomar decisiones que permitan mejorar el desempeño del consultorio organizacional
 |
| **Disponibilidad de tiempo requerida** | 9 h/semana |
| **Estímulo económico mensual** | $325.000 |
| **Duración de la vinculación** | 4 meses |
| **Términos para la presentación de documentos y selección** | Envío de documentación a: <https://forms.gle/wgdfacs2pvFvdjodA> |
| **Fecha de cierre de la convocatoria** | 30/03/2022 hora: 11:59 am |
| **Documentos Obligatorios** | -Copia Cédula -Certificado de notas-Certificado de Matrícula**-**Formato “SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTE AUXILIAR PARA DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS” diligenciado- Certificado de participación en el Consultorio Organizacional Prexia |
| **Documentos opcionales (no pueden ser modificatorios)** | -Certificado de afiliación a salud |
| **Criterios de evaluación** | Entrevista |
| **Responsable de la convocatoria** | José Ignacio Maya - prexia\_med@unal.edu.co |

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTE AUXILIAR PARA DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS

Para participar en esta convocatoria certifico que actualmente y a la fecha no soy Monitor ni Becario de la Universidad Nacional de Colombia

Estoy interesado en participar en la convocatoria para la Dependencia o Proyecto:

Código convocatorio:

Nombres y apellidos:

Cédula:

Teléfono:

Correo electrónico institucional:

Soy Estudiante de la Carrera:

Facultad: Sede:

Actualmente curso: matrícula con un avance de: PBM:

Mi promedio académico es de: Pagué por concepto de matrícula:

Cursé línea de profundización: SI ( ) NO ( )

Cuál(es)?

Carga Académica: (Asignaturas registradas):

Disponibilidad Horaria (total horas):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Conocimientos en el área de sistemas (software, lenguajes, herramientas):

Conocimiento de otros idiomas que habla, lee y escribe de forma Regular, Bien o Muy Bien:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Idioma | Hablo | Leo | Escribo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Puedo aportar a la Universidad las siguientes competencias personales, académicas y administrativas:

1.

2.

3.

4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Fecha

NOTA: La Universidad anulará la presente solicitud en caso de no ser verídica la información académica.