|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número de Convocatoria** | 15 | **Fecha de diligenciamiento** | 03  | 02 | 2022 |
| **Nombre de la convocatoria,proyecto o Proceso**  | Estudiante auxiliar de Apoyo a la Unidad de Gestión de Asuntos Estudiantiles |
| **Nombre de la dependencia**  | Secretaria Facultad de Minas |
| **Nombre del área (Opcional)** | Unidad de Gestión de Asuntos Estudiantiles |
| **Tipo de estudiante** | Pregrado [x]  | Posgrado [ ]  |
| **Tipo de convocatoria** |[ ] [ ] [x] [ ] [ ]
|  | **Apoyo****Académico** | **Apoyo a proyectos investigación o extensión** | **Gestión****Administrativa** | **Bienestar universitario** | **Otro** |
| **Requisitos generales****(Acuerdo CSU 211/2015 Art. 2**) | a. Tener la calidad de estudiante de pregrado o postgrado de la Universidad Nacional de Colombia. b. Tener un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado - P.A.P.A. igual o superior a 3.5 para estudiantes de pregrado, e igual o superior a 4.0 para estudiantes de postgrado. c. No ostentar la calidad de monitor o becario de la Universidad Nacional de Colombia. **Parágrafo**. Para los estudiantes de postgrado que se encuentren debidamente matriculados en primer semestre de un programa de postgrado cumplir una de las siguientes condiciones, de acuerdo con el tipo de admisión, así: 1. Admisión regular, haber obtenido un promedio de calificación que se encuentre dentro de la franja del 30% más alto en el examen de admisión al postgrado correspondiente. 2. Haber sido admitido por admisión automática, según el artículo 57, literal c, del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario - Estatuto Estudiantil. 3. Admisión mediante tránsito entre programas de posgrado, tener un promedio igual o superior a 4.0 en el programa de posgrado desde el cual se aprobó el tránsito."***Nota: El estudiante que se postule a la convocatoria, manifiesta conocer la normatividad relacionada con la convocatoria y autoriza a la universidad para realizar las verificaciones pertinentes*** |
| **No. de estudiantes a vincular** | **1** |
| **Perfil requerido** | **Cualquier Área de formación o programa curricular** |
|  | **Conocimiento, experiencia o participación previa en las actividades relacionadas con la convocatoria:****1. Conocimientos de ofimática.** **2. Trabajo Interdisciplinario y en grupos.** **3. Contacto y atención al público.** **4. Acopio, clasificación y manejo de información.** **5. Manejo de información privada.**  |
|  | **6. Porcentaje de avance en el plan de estudios entre el 40% y 60%** |
|  | **7. Conocimientos específicos que se exigen: Conocimientos de ofimática especialmente Excel avanzado** |
| **Actividades a desarrollar** | 1. Resguardar información mediante actividades de recepción, archivo y custodia de documentos. |
|  | 2. Gestionar consultas e ingreso de información en Bases de Datos. |
|  | 3. Generar informes. |
|  | 4. Atender a usuarios internos y externos. |
|  | 5. Realizar actividades de logística para reuniones. |
|  | 6. Apoyar las tareas de la Unidad de Gestión de Asuntos Estudiantiles |
|  | 7. Desempeñar las demás actividades requeridas por la Secretaría de la Facultad de Minas. |
| **Disponibilidad de tiempo requerida** | 20 horas/semanales |
| **Estímulo económico mensual** | COMPENSACIÓN ECONÓMICA MES: 1 SMLMV |
| **Duración de la vinculación** | **11 meses** |
| **Términos para la presentación de documentos y selección** | Correo electrónico o dirección donde se deben presentar los documentos y criterios de selección: asesorestu\_med@unal.edu.co |
| **Fecha de cierre de la convocatoria** | Lunes 14 de febrero de 2022  |
| **Documentos Obligatorios** | **Indicar la documentación requerida** - Formato Único de Hoja de Vida (http://www.unal.edu.co/dnp/Archivos\_base/formato\_vida.pdf).- Historia Académica del SIA**.** *(Solicitado al programa curricular o a Registro y Matrícula)*(- Fotocopia de la Cédula.- Fotocopia del Carné de Estudiante.- Horario de Clases. |
| **Documentos opcionales (no pueden ser modificatorios)** | **Indicar la documentación adicional requerida**- Carta de motivación o de interés- Soportes de hoja de vida - Certificado de afiliación a salud |
| **Criterios de evaluación** | **Nota: Los criterios de evaluación deben ser consecuentes con el perfil solicitado.** **Se debe** **especificar la ponderación, en puntos o porcentaje, para cada uno de los criterios relacionados.**criterios a tener en cuenta1. P.A.P.A. 10%4. Conocimientos 20%5. Pruebas de conocimiento 40%6. Entrevista 25%7. Nivel de avance en el plan de estudios 0.5% |
| **Responsable de la convocatoria** | **Secretaria: Flor Ángela Marulanda correo: famarulan@unal.edu.co** **tel 604 4255026** |

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTE AUXILIAR PARA DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS

Para participar en esta convocatoria certifico que actualmente y a la fecha no soy Monitor ni Becario de la Universidad Nacional de Colombia

Estoy interesado en participar en la convocatoria para la Dependencia o Proyecto:

Código convocatoria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombres y apellidos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cédula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico institucional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Soy Estudiante de la Carrera: Ingeniería Civil

Facultad: Minas Sede: Medellín

Actualmente curso el \_\_\_\_\_\_\_\_semestre Puntajes Básicos de Matrícula (PBM):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mi promedio académico es de: \_\_\_\_\_\_ Pagué por concepto de matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cursé línea de profundización: SI ( ) NO ( ) Cuál(es)?: Introducción a la Ingeniería Civil

Carga Académica: (Asignaturas registradas): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Disponibilidad Horaria (total horas): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Conocimientos en el área de sistemas (software, lenguajes, herramientas): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conocimiento de otros idiomas que habla, lee y escribe de forma Regular, Bien o Muy Bien:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Idioma | Hablo | Leo | Escribo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Puedo aportar a la Universidad las siguientes competencias personales, académicas y administrativas:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Fecha

NOTA: La Universidad anulará la presente solicitud en caso de no ser verídica la información académica