|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número de Convocatoria** | 240 | | **Fecha de diligenciamiento** | | | | 13 | 08 | | 2021 |
| **Nombre de la convocatoria,proyecto o Proceso** | GESTIÓN DE MANTENIMIENTO ORIENTADA HACIA LA EXCELENCIA OPERACIONAL DE LA FLOTA DE VEHÍCULOS Y EQUIPOS DE ASEO AL SERVICIO EMVARIAS | | | | | | | | | |
| **Nombre de la dependencia** | Departamento de Ingeniería Mecánica | | | | | | | | | |
| **Nombre del área (Opcional)** |  | | | | | | | | | |
| **Tipo de estudiante** | Pregrado | | | | Posgrado | | | | | |
| **Tipo de convocatoria** |  |  | |  | |  | | |  | |
| **Apoyo**  **Académico** | **Apoyo a proyectos investigación o extensión** | | **Gestión**  **Administrativa** | | **Bienestar universitario** | | | **Otro** | |
| **Requisitos generales**  **(Acuerdo CSU 211/2015 Art. 2**) | a. Tener la calidad de estudiante de pregrado o postgrado de la Universidad Nacional de Colombia.  b. Tener un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado - P.A.P.A. igual o superior a 3.5 para estudiantes de pregrado, e igual o superior a 4.0 para estudiantes de postgrado.  c. No ostentar la calidad de monitor o becario de la Universidad Nacional de Colombia.  **Parágrafo**. Para los estudiantes de postgrado que se encuentren debidamente matriculados en primer semestre de un programa de postgrado cumplir una de las siguientes condiciones, de acuerdo con el tipo de admisión, así:  1. Admisión regular, haber obtenido un promedio de calificación que se encuentre dentro de la franja del 30% más alto en el examen de admisión al postgrado correspondiente.  2. Haber sido admitido por admisión automática, según el artículo 57, literal c, del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario - Estatuto Estudiantil.  3. Admisión mediante tránsito entre programas de posgrado, tener un promedio igual o superior a 4.0 en el programa de posgrado desde el cual se aprobó el tránsito."  ***Nota: El estudiante que se postule a la convocatoria, manifiesta conocer la normatividad relacionada con la convocatoria y autoriza a la universidad para realizar las verificaciones pertinentes*** | | | | | | | | | |
| **No. de estudiantes a vincular** | 1 | | | | | | | | | |
| **Perfil requerido** | Ingeniería Mecánica | | | | | | | | | |
| Porcentaje de avance en el plan de estudios igual o superior al 55% | | | | | | | | | |
| Participación previa en proyectos asociados a gestión de mantenimiento de vehículos | | | | | | | | | |
| **Actividades a desarrollar** | 1. Evaluar, analizar y proponer relaciones entre las diferentes bases de datos. | | | | | | | | | |
| 1. Actualizar, apoyar el análisis y controlar el levantamiento de la información y actualización de calendario de mantenimiento preventivo | | | | | | | | | |
| 1. Realizar seguimiento constante de los flujos de información para la gestión de mantenimiento preventivo | | | | | | | | | |
| 1. Apoyar la creación de un modelo que permita la estimación de las horas, km y toneladas, información relacionada a la proyección del calendario de mantenimiento preventivo y la determinación de la viabilidad económica del mismo | | | | | | | | | |
| 1. Hacer seguimiento a los archivos del registro general de las OT y al cronograma vigente | | | | | | | | | |
| 1. Apoyar la creación y análisis de información relacionadas a las operaciones de desgate, ordenes de mantenimiento preventivo y los indicadores de costos de MP | | | | | | | | | |
| 1. Participar activamente en las actividades que se programen en el grupo de investigación. | | | | | | | | | |
| 1. Apoyar la actualización y seguimiento de la información de mantenimiento preventivo en la plataforma GOMAC | | | | | | | | | |
| 1. Controlar el seguimiento de la información relacionada a las bases de datos de inspección de lixiviados y actualizar el estado de la gestión | | | | | | | | | |
| 1. Crear las órdenes de trabajo de mantenimiento preventivo de lubricación (Dos veces por semana dos veces al mes) | | | | | | | | | |
| 1. Crear las órdenes de trabajo de mantenimiento preventivo por sistemas programadas o de mantenimiento mixto (Dos diarias todas las semanas) | | | | | | | | | |
| 1. Construir árboles funcionales para los activos de la flota propia Emvarias: DT, Amplirroll, Skip Loader, entre otros (Dos veces por semana). | | | | | | | | | |
| 1. Realizar levantamiento de modos de falla y causas como insumo para la creación de la APP de inspecciones (Diario) | | | | | | | | | |
| 1. Realizar visitas programadas a la planta de EMVARIAS para ampliar conocimiento acerca de los activos. | | | | | | | | | |
| 1. Realizar seguimiento a las inspecciones preoperacionales, ejecución y calidad de la mismas (Tres veces por semana, una vez al mes) | | | | | | | | | |
| 1. Crear las órdenes de trabajo de mantenimiento preventivo de lubricación (Dos veces por semana dos veces al mes) | | | | | | | | | |
| **Disponibilidad de tiempo requerida** | 20 horas a la semana | | | | | | | | | |
| **Estímulo económico mensual** | 2 SMMLV | | | | | | | | | |
| **Duración de la vinculación** | Septiembre al 31 de octubre de 2021 | | | | | | | | | |
| **Términos para la presentación de documentos y selección** | Enviar información al correo electrónico crortizj@unal.edu.co | | | | | | | | | |
| **Fecha de cierre de la convocatoria** | 19 de agosto de 2021 a las 10:00 am | | | | | | | | | |
| **Documentos Obligatorios** | - Certificado de notas descargado del SIA.  - Certificado de estudios.  - Fotocopia de la Cédula.  - Formato de solicitud para participar en el proceso. | | | | | | | | | |
| **Documentos opcionales (no pueden ser modificatorios)** | - Soportes que acrediten la experiencia.  - Certificado de afiliación a salud | | | | | | | | | |
| **Criterios de evaluación** | 1. Experiencia. Se asignarán 70 puntos al estudiante con mayor tiempo verificable, los demás serán evaluados de forma proporcional.  2. Promedio Académico: Se asignarán 30 puntos al estudiante con promedio académico, los demás serán evaluados de forma proporcional.  NOTA: En caso de empate, se seleccionará o privilegiará a los estudiantes cuyos puntajes básicos de matrícula (P.B.M.) sean los más bajos dentro de los que se hayan presentado a la convocatoria correspondiente. | | | | | | | | | |
| **Responsable de la convocatoria** | Fernando Guevara Carazas  [fjguevarac@unal.edu.co](mailto:fjguevarac@unal.edu.co)  Tel. 4309262 | | | | | | | | | |

Texto

Descripción generada automáticamente

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTE AUXILIAR PARA DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS

Para participar en esta convocatoria certifico que actualmente y a la fecha no soy Monitor ni Becario de la Universidad Nacional de Colombia

Estoy interesado en participar en la convocatoria para la Dependencia o Proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código convocatoria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombres y apellidos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cédula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico institucional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Soy Estudiante de la Carrera: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Facultad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sede: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Actualmente curso el \_\_\_\_\_\_\_\_semestre PBM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mi promedio académico es de: \_\_\_\_\_\_ Pagué por concepto de matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cursé línea de profundización: SI ( ) NO ( ) Cuál(es)?:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carga Académica: (Asignaturas registradas): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Disponibilidad Horaria (total horas): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Conocimientos en el área de sistemas (software, lenguajes, herramientas): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conocimiento de otros idiomas que habla, lee y escribe de forma Regular, Bien o Muy Bien:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Idioma | Hablo | Leo | Escribo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Puedo aportar a la Universidad las siguientes competencias personales, académicas y administrativas:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Fecha

NOTA: La Universidad anulará la presente solicitud en caso de no ser verídica la información académica