|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número de Convocatoria** | 94 | | **Fecha de diligenciamiento** | | | | 04 | 03 | | 2021 |
| **Nombre de la convocatoria,proyecto o Proceso** | SUPERVISIÓN TÉCNICA INTEGRAL, GESTIÓN Y MEJORA A LOS CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS AUTOMOTRICES DE EMVARIAS. | | | | | | | | | |
| **Nombre de la dependencia** | Departamento de Ingeniería Mecánica | | | | | | | | | |
| **Nombre del área (Opcional)** |  | | | | | | | | | |
| **Tipo de estudiante** | Pregrado | | | | Posgrado | | | | | |
| **Tipo de convocatoria** |  |  | |  | |  | | |  | |
| **Apoyo**  **Académico** | **Apoyo a proyectos investigación o extensión** | | **Gestión**  **Administrativa** | | **Bienestar universitario** | | | **Otro** | |
| **Requisitos generales**  **(Acuerdo CSU 211/2015 Art. 2**) | a. Tener la calidad de estudiante de pregrado o postgrado de la Universidad Nacional de Colombia.  b. Tener un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado - P.A.P.A. igual o superior a 3.5 para estudiantes de pregrado, e igual o superior a 4.0 para estudiantes de postgrado.  c. No ostentar la calidad de monitor o becario de la Universidad Nacional de Colombia.  **Parágrafo**. Para los estudiantes de postgrado que se encuentren debidamente matriculados en primer semestre de un programa de postgrado cumplir una de las siguientes condiciones, de acuerdo con el tipo de admisión, así:  1. Admisión regular, haber obtenido un promedio de calificación que se encuentre dentro de la franja del 30% más alto en el examen de admisión al postgrado correspondiente.  2. Haber sido admitido por admisión automática, según el artículo 57, literal c, del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario - Estatuto Estudiantil.  3. Admisión mediante tránsito entre programas de posgrado, tener un promedio igual o superior a 4.0 en el programa de posgrado desde el cual se aprobó el tránsito."  ***Nota: El estudiante que se postule a la convocatoria, manifiesta conocer la normatividad relacionada con la convocatoria y autoriza a la universidad para realizar las verificaciones pertinentes*** | | | | | | | | | |
| **No. de estudiantes a vincular** | 1 | | | | | | | | | |
| **Perfil requerido** | Ingeniería Mecánica | | | | | | | | | |
| Porcentaje de avance en el plan de estudios igual o superior al 50% | | | | | | | | | |
| Participación previa en las actividades relacionadas con la convocatoria. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Actividades a desarrollar** | 1. Apoyar el seguimiento técnico y administrativo de los contratos asignados, previa programación del coordinador. | | | | | | | | | |
| 1. Revisar detalladamente la información suministrada por los contratistas, identificando desviaciones según los reportes de interventoría. | | | | | | | | | |
| 1. Estudiar los temas relacionados con los contratos asignados, haciendo uso de bibliografía de alta calidad, con el fin de proponer mejoras en los procesos de control. | | | | | | | | | |
| 1. Apoyar el levantamiento y seguimiento de indicadores y controles necesarios para la gestión de los contratos. | | | | | | | | | |
| 1. Entregar informes técnicos/financieros en los casos y momentos que sea necesario, previa solicitud del coordinador. | | | | | | | | | |
| 1. Hacer análisis de comportamientos sobre la ejecución de los contratos asignados a la interventoría (excesos de consumo, frecuencias de falla, inconsistencias), según la programación de la coordinación del proyecto. Generando recomendaciones y posibles acciones de mejora a implementar. | | | | | | | | | |
| 1. Informar oportunamente los incumplimientos y/o oportunidades de mejora evidenciados durante acciones de seguimiento de los contratos analizado | | | | | | | | | |
| 1. Estudiar los términos de invitación, manuales y demás información técnica de los contratos asignados al seguimiento, según la programación de la coordinación del proyecto. | | | | | | | | | |
| 1. Apoyar labores de gestión documental, financiera, técnica y demás actividades necesarias para el adecuado seguimiento de los contratos asignados, según la programación de la coordinación del proyecto. | | | | | | | | | |
| 1. Asistir a las reuniones citadas por el coordinador general. | | | | | | | | | |
| 1. Cumplir los procedimientos y fechas de entrega acordados en el equipo de Trabajo | | | | | | | | | |
| 1. Apoyar la implementación y documentación de procedimientos y acciones de mejora de las actividades ejecutadas, cuando sea requerido o cuando se generen resultados de las mejoras implementadas. | | | | | | | | | |
| **Disponibilidad de tiempo requerida** | 20 horas a la semana | | | | | | | | | |
| **Estímulo económico mensual** | $908.526 | | | | | | | | | |
| **Duración de la vinculación** | 1 de abril de 2021 al 31 de octubre de 2021 | | | | | | | | | |
| **Términos para la presentación de documentos y selección** | Enviar información al correo electrónico crortizj@unal.edu.co | | | | | | | | | |
| **Fecha de cierre de la convocatoria** | 07 de marzo de 2021 a las 12:00 m | | | | | | | | | |
| **Documentos Obligatorios** | - Certificado de notas descargado del SIA.  - Certificado de estudios.  - Fotocopia de la Cédula.  - Formato de solicitud para participar en el proceso. | | | | | | | | | |
| **Documentos opcionales (no pueden ser modificatorios)** | - Soportes que acrediten la participación en actividades asociadas a la convocatoria.  - Certificado de afiliación a salud | | | | | | | | | |
| **Criterios de evaluación** | 1. Participación previa en las actividades relacionadas con la convocatoria. Se asignarán 70 puntos al estudiante con mayor tiempo verificable, los demás serán evaluados de forma proporcional.  2. Promedio Académico: Se asignarán 30 puntos al estudiante con promedio académico, los demás serán evaluados de forma proporcional.  NOTA: En caso de empate, se seleccionará o privilegiará a los estudiantes cuyos puntajes básicos de matrícula (P.B.M.) sean los más bajos dentro de los que se hayan presentado a la convocatoria correspondiente. | | | | | | | | | |
| **Responsable de la convocatoria** | Fernando Guevara Carazas  [fjguevarac@unal.edu.co](mailto:fjguevarac@unal.edu.co)  Tel. 4309262 | | | | | | | | | |

Texto

Descripción generada automáticamente

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTE AUXILIAR PARA DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS

Para participar en esta convocatoria certifico que actualmente y a la fecha no soy Monitor ni Becario de la Universidad Nacional de Colombia

Estoy interesado en participar en la convocatoria para la Dependencia o Proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código convocatoria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombres y apellidos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cédula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico institucional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Soy Estudiante de la Carrera: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Facultad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sede: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Actualmente curso el \_\_\_\_\_\_\_\_semestre PBM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mi promedio académico es de: \_\_\_\_\_\_ Pagué por concepto de matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cursé línea de profundización: SI ( ) NO ( ) Cuál(es)?:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carga Académica: (Asignaturas registradas): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Disponibilidad Horaria (total horas): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Conocimientos en el área de sistemas (software, lenguajes, herramientas): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conocimiento de otros idiomas que habla, lee y escribe de forma Regular, Bien o Muy Bien:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Idioma | Hablo | Leo | Escribo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Puedo aportar a la Universidad las siguientes competencias personales, académicas y administrativas:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Fecha

NOTA: La Universidad anulará la presente solicitud en caso de no ser verídica la información académica