



Número de Convocatoria					Fecha de diligenciamiento	30	07	2021
Nombre de la convocatoria,-proyecto o Proceso	Apoyo al proceso de gestión documental de la Unidad Administrativa							
Nombre de la dependencia	Facultad de Ciencias Humanas y Económicas							
Nombre del área (Opcional)								
Tipo de estudiante	Pregrado <input checked="" type="checkbox"/>				Posgrado <input checked="" type="checkbox"/>			
Tipo de convocatoria	<input type="checkbox"/> Apoyo Académico	<input type="checkbox"/> Apoyo a proyectos investigación o extensión	<input checked="" type="checkbox"/> Gestión Administrativa	<input type="checkbox"/> Bienestar universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Otro			
Requisitos generales (Acuerdo CSU 211/2015 Art. 2)	<p>a. Tener la calidad de estudiante de pregrado o postgrado de la Universidad Nacional de Colombia.</p> <p>b. Tener un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado - P.A.P.A. igual o superior a 3.5 para estudiantes de pregrado, e igual o superior a 4.0 para estudiantes de postgrado.</p> <p>c. No ostentar la calidad de monitor o becario de la Universidad Nacional de Colombia.</p> <p>Parágrafo. Para los estudiantes de postgrado que se encuentren debidamente matriculados en primer semestre de un programa de postgrado cumplir una de las siguientes condiciones, de acuerdo con el tipo de admisión, así:</p> <p>1. Admisión regular, haber obtenido un promedio de calificación que se encuentre dentro de la franja del 30% más alto en el examen de admisión al postgrado correspondiente.</p> <p>2. Haber sido admitido por admisión automática, según el artículo 57, literal c, del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario - Estatuto Estudiantil.</p> <p>3. Admisión mediante tránsito entre programas de posgrado, tener un promedio igual o superior a 4.0 en el programa de posgrado desde el cual se aprobó el tránsito."</p> <p>Nota: El estudiante que se postule a la convocatoria, manifiesta conocer la normatividad relacionada con la convocatoria y autoriza a la universidad para realizar las verificaciones pertinentes</p>							
No. de estudiantes a vincular	Uno (1)							
Perfil requerido	Estudiante de la Facultad de Ciencias Humanas y Económicas							
	Conocimiento, experiencia o participación previa en las actividades relacionadas con la convocatoria: preferiblemente con conocimiento en gestión documental							
	Porcentaje de avance en el plan de estudios: 40% de avance en el plan de estudio o superior							
	Otros: Nivel básico de Word y Excel y de otras herramientas ofimáticas							
Actividades a desarrollar	1. Apoyar el proceso de revisión, limpieza y foliación de los expedientes							
	2. Apoyar el proceso de archivo en carpetas y cajas							
	3. Apoyar el proceso de rotulado de carpetas y cajas de archivo							
	4. Digitalar la información de cada expediente según las indicaciones dadas en la dependencia.							
	5. Ayudar a organizar el archivo digital 2020-2021							



Disponibilidad de tiempo requerida	20 horas semanales semipresenciales
Estímulo económico mensual	1 salarios mínimos mensuales legales vigentes
Duración de la vinculación	5 meses
Términos para la presentación de documentos y selección	Unidad Administrativa FCHE: asisfche_med@unal.edu.co
Fecha de cierre de la convocatoria	4/08/2021
Documentos Obligatorios	<p>Indicar la documentación requerida * Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formato Único de Hoja de Vida (http://www.unal.edu.co/dnp/Archivos_base/formato_vida.pdf). - Historia Académica del SIA. <i>(Solicitado al programa curricular o a Registro y Matrícula)</i> (Reporte de resultado de admisión al posgrado para primera matrícula) - Fotocopia de la Cédula. - Fotocopia del Carné de Estudiante. - Horario de Clases.
Documentos opcionales (no pueden ser modificatorios)	<p>Indicar la documentación adicional requerida, si no ha sido estudiante auxiliar antes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formato de creación de terceros - Certificación bancaria - Copia de cédula - Certificado de afiliación a salud
Criterios de evaluación	<p>Nota: Los criterios de evaluación deben ser consecuentes con el perfil solicitado. Se debe especificar la ponderación, en puntos o porcentaje, para cada uno de los criterios relacionados.</p> <p>Ejemplos de criterios a tener en cuenta</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. P.A.P.A. 2. Promedio Académico 3. P.B.M. 4. Conocimientos 5. Entrevista
Responsable de la convocatoria	David Alejandro Restrepo Gil – Jefe Unidad Administrativa