|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número de Convocatoria** | 06 | | **Fecha de diligenciamiento** | | | | 17 | 06 | | 2022 |
| **Nombre de la convocatoria,proyecto o Proceso** | Apoyo en aspectos académico-administrativos, autoevaluación de los programas curriculares del Área Curricular de Ciencias Naturales. | | | | | | | | | |
| **Nombre de la dependencia** | Área Curricular de Ciencias Naturales | | | | | | | | | |
| **Nombre del área (Opcional)** |  | | | | | | | | | |
| **Tipo de estudiante** | Pregrado | | | | Posgrado | | | | | |
| **Tipo de convocatoria** |  |  | |  | |  | | |  | |
| **Apoyo**  **Académico** | **Apoyo a proyectos investigación o extensión** | | **Gestión**  **Administrativa** | | **Bienestar universitario** | | | **Otro** | |
| **Requisitos generales**  **(Acuerdo CSU 211/2015 Art. 2**) | a. Tener la calidad de estudiante de postgrado del Área Curricular de Ciencias Naturales de la Facultad de Ciencias de la Sede Medellín.  b. Tener un Promedio Aritmético Ponderado igual o superior a 4.0 como estudiante de postgrado.  c. No ostentar la calidad de monitor o becario de la Universidad Nacional de Colombia.  **Parágrafo**. Para los estudiantes de postgrado que se encuentren debidamente matriculados en primer semestre de un programa de postgrado cumplir una de las siguientes condiciones, de acuerdo con el tipo de admisión, así:  1. Admisión regular, haber obtenido un promedio de calificación que se encuentre dentro de la franja del 30% más alto en el examen de admisión al postgrado correspondiente.  2. Haber sido admitido por admisión automática, según el artículo 57, literal c, del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario - Estatuto Estudiantil.  3. Admisión mediante tránsito entre programas de posgrado, tener un promedio igual o superior a 4.0 en el programa de posgrado desde el cual se aprobó el tránsito."  ***Nota: El estudiante que se postule a la convocatoria, manifiesta conocer la normatividad relacionada con la convocatoria y autoriza a la universidad para realizar las verificaciones pertinentes*** | | | | | | | | | |
| **No. de estudiantes a vincular** | **01** | | | | | | | | | |
| **Perfil requerido** | Conocimiento del idioma inglés y particularmente lectura y comprensión de textos. | | | | | | | | | |
| Con buenas habilidades comunicacionales y manejo de software básicos como word, excel y power point verificables en entrevista. | | | | | | | | | |
| Con experiencia en gestión administrativa | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Estudiante de un programa curricular del Área Curricular de Ciencias Naturales de la Facultad de Ciencias Sede Medellín. | | | | | | | | | |
| **Actividades a desarrollar** | **1.** Apoyar procesos relacionados con la evaluación continua y acreditación de programas curriculares incluyendo recopilación, digitalización y análisis de información académico-administrativa | | | | | | | | | |
| **2.** Generar documentos estandarizados relacionados con procesos y procedimientos necesarios en el área curricular y gestionar su uso y archivo documentando estos procesos para los últimos 4 años | | | | | | | | | |
| 3. Apoyar procesos relacionados con actividades del área curricular: cursos de extensión, convenios, informes académico-administrativos etc. | | | | | | | | | |
| **Disponibilidad de tiempo requerida** | 20 horas por semana. | | | | | | | | | |
| **Estímulo económico mensual** | $1.800.000 mensuales | | | | | | | | | |
| **Duración de la vinculación** | **6 meses calendario** | | | | | | | | | |
| **Términos para la presentación de documentos y selección** | [acnatura\_med@unal.edu.co](mailto:acnatura_med@unal.edu.co) | | | | | | | | | |
| **Fecha de cierre de la convocatoria** | 24 de junio de 2022 a las 11:00 am | | | | | | | | | |
| **Documentos Obligatorios** | **Indicar la documentación requerida**  - Formato Único de Hoja de Vida  (<http://www.unal.edu.co/dnp/Archivos_base/formato_vida.pdf>) y soportes.  - Historia Académica del SIA**.** (Reporte de resultado de admisión al posgrado para primera matrícula)  - Fotocopia de la Cédula.  - Fotocopia del Carné de Estudiante.  - Horario de Clases.  -Formato adjunto “Solicitud Para Participar en el Proceso De Selección De Estudiante Auxiliar Para Dependencias Administrativas “, diligenciado. | | | | | | | | | |
| **Documentos opcionales (no pueden ser modificatorios)** | - Soportes de hoja de vida  - Certificado de afiliación a salud | | | | | | | | | |
| **Criterios de evaluación** | 1. P.A.P.A.  2. Promedio Académico  3. Conocimientos | | | | | | | | | |
| **Responsable de la convocatoria** | **Sandra Inés Uribe Soto suribe@unal.edu.co; acnatura\_med@unal.edu.co** | | | | | | | | | |