|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número de Convocatoria** |  | | **Fecha de diligenciamiento** | | | | 09 | 02 | | 2022 |
| **Nombre de la convocatoria,proyecto o Proceso** | Starting the digitalization and online publication of the historical collections  of MEDEL herbarium (Hermes: 53463) | | | | | | | | | |
| **Nombre de la dependencia** | Herbario MEDEL | | | | | | | | | |
| **Nombre del área (Opcional)** |  | | | | | | | | | |
| **Tipo de estudiante** | Pregrado | | | | Posgrado | | | | | |
| **Tipo de convocatoria** |  |  | |  | |  | | |  | |
| **Apoyo**  **Académico** | **Apoyo a proyectos investigación o extensión** | | **Gestión**  **Administrativa** | | **Bienestar universitario** | | | **Otro** | |
| **Requisitos generales**  **(Acuerdo CSU 211/2015 Art. 2**) | a. Tener la calidad de estudiante de pregrado o postgrado de la Universidad Nacional de Colombia.  b. Tener un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado - P.A.P.A. igual o superior a 3.5 para estudiantes de pregrado, e igual o superior a 4.0 para estudiantes de postgrado.  c. No ostentar la calidad de monitor o becario de la Universidad Nacional de Colombia.  **Parágrafo**. Para los estudiantes de postgrado que se encuentren debidamente matriculados en primer semestre de un programa de postgrado cumplir una de las siguientes condiciones, de acuerdo con el tipo de admisión, así:  1. Admisión regular, haber obtenido un promedio de calificación que se encuentre dentro de la franja del 30% más alto en el examen de admisión al postgrado correspondiente.  2. Haber sido admitido por admisión automática, según el artículo 57, literal c, del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario - Estatuto Estudiantil.  3. Admisión mediante tránsito entre programas de posgrado, tener un promedio igual o superior a 4.0 en el programa de posgrado desde el cual se aprobó el tránsito."  ***Nota: El estudiante que se postule a la convocatoria, manifiesta conocer la normatividad relacionada con la convocatoria y autoriza a la universidad para realizar las verificaciones pertinentes*** | | | | | | | | | |
| **No. de estudiantes a vincular** | **1** | | | | | | | | | |
| **Perfil requerido** | **Área de formación o programa curricular: ingeniería agronómica, biológica o forestal.** | | | | | | | | | |
| **Conocimiento, experiencia o participación previa en las actividades relacionadas con la convocatoria: conocimientos básicos de botánica general** | | | | | | | | | |
| **Porcentaje de avance en el plan de estudios: 40% o más.** | | | | | | | | | |
| **Conocimientos específicos que se exigen: manejo de cámaras fotográficas, conocimiento básico sobre programas de edición de fotografías, manejo básico de Excel.** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Actividades a desarrollar** | 1. **Selección y preparación de especímenes botánicos de herbario para ser digitalizados** | | | | | | | | | |
| 1. **Toma de fotografías digitales, revisión y almacenamiento posterior de las imágenes tomadas.** | | | | | | | | | |
| 1. **Complementación de información de especímenes en la base de datos.** 2. **Inclusión de especímenes de herbario en la colección.** | | | | | | | | | |
| **Disponibilidad de tiempo requerida** | 16 horas /semana (presencial) | | | | | | | | | |
| **Estímulo económico mensual** | $750.000 / mes | | | | | | | | | |
| **Duración de la vinculación** | **4 meses** | | | | | | | | | |
| **Términos para la presentación de documentos y selección** | Enviar documentos en formato digital a la dirección de correo: [jperez@unal.edu.co](mailto:jperez@unal.edu.co)  Entrevista: 15 de febrero. Resultados selección: 16 de febrero. | | | | | | | | | |
| **Fecha de cierre de la convocatoria** | **14 de febrero de 2022** | | | | | | | | | |
| **Documentos Obligatorios** | - Historia Académica del SIA. *(Solicitado al programa curricular o a Registro y Matrícula)*.  - Fotocopia de la Cédula.  - Fotocopia del Carné de Estudiante.  - Formato diligenciado de solicitud para participar en el proceso de selección de estudiante auxiliar para dependencias administrativas | | | | | | | | | |
| **Documentos opcionales (no pueden ser modificatorios)** | - Carta de motivación o de interés  - Disponibilidad de horas y horario propuesto (proyectada) | | | | | | | | | |
| **Criterios de evaluación** | 1. P.A.P.A. 20%  2. Cursos tomados en el área de botánica. 20%  3. Carta de motivación. 30%  3. Entrevista …..30%  NOTA: En caso de empate, se seleccionará o privilegiará a los estudiantes cuyos puntajes básicos de matrícula (P.B.M.) sean los más bajos dentro de los que se hayan presentado a la convocatoria correspondiente. | | | | | | | | | |
| **Responsable de la convocatoria** | **Jorge Andrés Pérez Zabala.** [**jperez@unal.edu.co**](mailto:jperez@unal.edu.co) **Extensión 49348** | | | | | | | | | |