UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Número de Convocatoria	M.DIEFAr-2	**Fecha de diligenciamiento**	14	09	2021
Nombre de la convocatoria,-proyecto o Proceso	Apoyo a proyecto Piloto Modelo de Gestión Laboratorios Universidad Nacional de Colombia sede Medellín (Laboratorio Facultad de Arquitectura)				
Nombre de la dependencia	Dirección de investigación y extensión Facultad de arquitectura				
Nombre del área (Opcional)					
Tipo de estudiante	Pregrado ☒		Posgrado ☐		

Tipo de convocatoria	☐ **Apoyo Académico**	☐ **Apoyo a proyectos investigación o extensión**	☒ **Gestión Administrativa**	☐ **Bienestar universitario**	☐ **Otro**

Requisitos generales (Acuerdo CSU 211/2015 Art. 2)	a. Tener la calidad de estudiante de pregrado o postgrado de la Universidad Nacional de Colombia. b. Tener un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado - P.A.P.A. igual o superior a 3.5 para estudiantes de pregrado, e igual o superior a 4.0 para estudiantes de postgrado. c. No ostentar la calidad de monitor o becario de la Universidad Nacional de Colombia. **Parágrafo**. Para los estudiantes de postgrado que se encuentren debidamente matriculados en primer semestre de un programa de postgrado cumplir una de las siguientes condiciones, de acuerdo con el tipo de admisión, así: 1. Admisión regular, haber obtenido un promedio de calificación que se encuentre dentro de la franja del 30% más alto en el examen de admisión al postgrado correspondiente. 2. Haber sido admitido por admisión automática, según el artículo 57, literal c, del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario - Estatuto Estudiantil. 3. Admisión mediante tránsito entre programas de posgrado, tener un promedio igual o superior a 4.0 en el programa de posgrado desde el cual se aprobó el tránsito." ***Nota: El estudiante que se postule a la convocatoria, manifiesta conocer la normatividad relacionada con la convocatoria y autoriza a la universidad para realizar las verificaciones pertinentes***
No. de estudiantes a vincular	**1**
Perfil requerido	Estudiante de pregrado del programa de Construcción
	Haber curso las asignaturas de Gestión de Proyectos
	Tener capacidad para programar en Visual Basic y en otros lenguajes
	Capacidad de sintetizar y gestionar tablas de datos
	Conocimientos en la Normatividad Colombina Sismo Resistente
	Experiencia en desarrollo de informes de Laboratorio para Materiales de Construcción
Actividades a desarrollar	Asistir a las reuniones para abordar temas del modelo de gestión que convoque la Dirección de Laboratorios de Sede
	Apoyar el componente operativo a las actividades programadas por el semillero PREXIA
	Apoyar la socialización proceso aseguramiento de la validez de los resultados
	Apoyar la socialización procesos Gestión del Talento Humano

	Apoyar la socialización proceso Gestión de la información
	Apoyar la socialización proceso Gestión de Solicitudes
	Apoyar la socialización proceso Gestión de la infraestructura
	Apoyar la socialización proceso Gestión de compras
	Apoyar la socialización proceso Gestión del mejoramiento
	Apoyar la socialización proceso Prestación del servicio
	Apoyar la socialización proceso Planeación Presupuestal Táctica y Operativa
	Apoyar la socializar con el equipo de trabajo: Técnico del Laboratorio y Coordinador del Laboratorio de Construcción los formatos que se implementarán en el modelo de gestión
	Apoyar la estructuración de los archivos que se implementarán según el modelo de gestión
	Apoyar el levantamiento de información requerida para aplicar a los formatos que integrarán el modelo de gestión
	Apoyar el establecimiento de una ruta clara que permita una implementación del modelo de gestión en los demás laboratorios de la facultad
	Apoyar la realización de una jornada de sensibilización en el último mes con los coordinadores de los Laboratorios de la Facultad de Arquitectura
Disponibilidad de tiempo requerida	15 h/semana
Estímulo económico mensual	$ 1.817.052/mes
Duración de la vinculación	6 MESES
Términos para la presentación de documentos y selección	Los criterios de selección son: *Capacidad de sistematizar información. *Conocimiento en procesos asociados a inventarios y procesos. Enviar los documentos al correo electrónico extinarq_med@unal.edu.co
Fecha de cierre de la convocatoria	23 de septiembre de 2021
Documentos Obligatorios	**Indicar la documentación requerida:** -Formato Solicitud para participar en el proceso de selección de estudiante auxiliar para dependencias administrativas. - Formato Único de Hoja de Vida (http://www.unal.edu.co/dnp/Archivos_base/formato_vida.pdf). - Historia Académica del SIA**.** *(Solicitado al programa curricular o a Registro y Matrícula)* (Reporte de resultado de admisión al posgrado para primera matrícula) - Fotocopia de la Cédula. - Fotocopia del Carné de Estudiante. - Horario de Clases.
Documentos opcionales (no pueden ser modificatorios)	**Indicar la documentación adicional requerida:** - Certificado de afiliación a salud
Criterios de evaluación	1. P.A.P.A. 25% 2. Conocimientos. 25%

	3. Entrevista. 25% 4. Nivel de avance en el plan de estudios. 25%
Responsable de la convocatoria	Erika Villegas Echeverri, extinarq_med@unal.edu.co, extensión 49455

UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTE AUXILIAR PARA DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS

Para participar en esta convocatoria certifico que la información suministrada es veraz.

Nombre de la convocatoria para la Dependencia o Proyecto: _____
_____

Código convocatoria: _____

Nombres y apellidos: _____

Cédula: _____

Teléfono: _____

Dirección de residencia: _____

Nombre de la EPS a la que está afiliado: _____

Correo electrónico institucional: _____

Programa académico en el que está matriculado: _____

Facultad: _____ Sede: _____

Porcentaje de avance en el programa académico: _____ P.A.P.A: _____

PBM: _____ Valor cancelado por concepto de matrícula: _____

Línea de profundización cursada: SI ( ) NO ( ) Cuál(es)?:_____
_____

Actualmente tiene alguno de los siguientes beneficios económicos que la Universidad Nacional de Colombia reconoce a sus estudiantes: Monitor ( ) Becario ( ) Ninguno ( )

Actualmente tiene un nombramiento como Estudiante Auxiliar: Si ( ) No ( )

Si la respuesta al anterior ítem fue positiva, por favor indicar número de horas semanales por las cuales está nombrado como Estudiante Auxiliar: _____

Número de asignaturas registradas (carga académica): _____

Disponibilidad horaria (total horas semanales): _____

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes

Relacione el(los) conocimiento(s) que tenga en el área de sistemas (software, lenguajes de programación, herramientas): _____
_____
_____
_____
_____

Conocimiento de otros idiomas que habla, lee y escribe de forma Regular, Bien o Muy Bien:

Idioma	Habla	Lee	Escribe

¿Cuál(es) de los conocimientos específicos que incluye la convocatoria certifica?: _____
_____
_____
_____

¿Cuál experiencia específica que incluye la convocatoria certifica?: _____
_____
_____
_____

¿Participa en algún grupo o semillero de investigación?, relacione el nombre: _____
_____
_____

Competencias personales, académicas y administrativas con las cuales puede aportar a la Universidad:

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
7._____

_____ _____

Firma Fecha

NOTA: La Universidad anulará la presente solicitud en caso de no ser verídica la información académica