



<b>Número de Convocatoria</b>	1	<b>Fecha de diligenciamiento</b>	21	09	2021
<b>Nombre de la convocatoria,-proyecto o Proceso</b>	ORI – Sede Medellín				
<b>Nombre de la dependencia</b>	Oficina de Relaciones Interinstitucionales – ORI – Sede Medellín				
<b>Nombre del área (Opcional)</b>					
<b>Tipo de estudiante</b>	Pregrado <input checked="" type="checkbox"/>		Posgrado <input type="checkbox"/>		
<b>Tipo de convocatoria</b>	<input type="checkbox"/> <b>Apoyo Académico</b>	<input type="checkbox"/> <b>Apoyo a proyectos investigación o extensión</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Gestión Administrativa</b>	<input type="checkbox"/> <b>Bienestar universitario</b>	<input type="checkbox"/> <b>Otro</b>
<b>Requisitos generales (Acuerdo CSU 211/2015 Art. 2)</b>	<p>a. Tener la calidad de estudiante de pregrado o postgrado de la Universidad Nacional de Colombia.</p> <p>b. Tener un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado - P.A.P.A. igual o superior a 3.5 para estudiantes de pregrado, e igual o superior a 4.0 para estudiantes de postgrado.</p> <p>c. No ostentar la calidad de monitor o becario de la Universidad Nacional de Colombia.</p> <p><b>Parágrafo.</b> Para los estudiantes de postgrado que se encuentren debidamente matriculados en primer semestre de un programa de postgrado cumplir una de las siguientes condiciones, de acuerdo con el tipo de admisión, así:</p> <p>1. Admisión regular, haber obtenido un promedio de calificación que se encuentre dentro de la franja del 30% más alto en el examen de admisión al postgrado correspondiente.</p> <p>2. Haber sido admitido por admisión automática, según el artículo 57, literal c, del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario - Estatuto Estudiantil.</p> <p>3. Admisión mediante tránsito entre programas de posgrado, tener un promedio igual o superior a 4.0 en el programa de posgrado desde el cual se aprobó el tránsito."</p> <p><b>Nota: El estudiante que se postule a la convocatoria, manifiesta conocer la normatividad relacionada con la convocatoria y autoriza a la universidad para realizar las verificaciones pertinentes</b></p>				
<b>No. de estudiantes a vincular</b>	1				
<b>Perfil requerido</b>	<p><b>Tener un Promedio Académico Ponderado Acumulado (P.A.P.A) igual o superior a 4.0.</b></p> <p><b>Ser estudiante de PREGRADO o POSGRADO de la Sede Medellín de la Universidad Nacional de Colombia y estar matriculado al momento de realizar la solicitud.</b></p>				
<b>Actividades a desarrollar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar los procesos de acompañamiento a los estudiantes participantes en procesos de movilidad académica saliente y entrante nacional e internacional.</li> <li>• Brindar asesoría a los estudiantes sobre los procesos de movilidad saliente y entrante.</li> <li>• Apoyar la revisión y verificación de documentos de los estudiantes visitantes nacionales e internacionales, así como los documentos de solicitud de estudiantes de la Sede que vayan a aplicar a movilidad saliente.</li> <li>• Apoyar la actualización de matrices de movilidad tanto entrante como saliente.</li> </ul>				



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar la organización, logística y desarrollo de las jornadas de inducción, bienvenida, despedida y actividades no académicas durante el semestre de los estudiantes visitantes nacionales e internacionales.</li> <li>• Apoyar el acompañamiento e integración de los estudiantes visitantes nacionales e internacionales a la vida y a las actividades del campus.</li> <li>• Apoyar en la organización y logística de actividades académicas que organiza la ORI (charlas, recepción de misiones académicas, ferias, entre otras).</li> <li>• Apoyar otros procesos administrativos de la ORI, tales como: responder correos, organizar y archivar documentos, contestar llamadas telefónicas, apoyo en la preparación de informes, realizar asesorías virtuales, entre otras.</li> </ul>
Disponibilidad de tiempo requerida	20 horas a la semana
Estímulo económico mensual	\$1.337.902
Duración de la vinculación	<b>2 meses prorrogables</b>
Términos para la presentación de documentos y selección	Las solicitudes se deben enviar a la cuenta de correo oriun_med@unal.edu.co
Fecha de cierre de la convocatoria	24 de septiembre de 2021.
Documentos Obligatorios	<p><b>Indicar la documentación requerida * Ejemplo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Único de Hoja de Vida (<a href="http://www.unal.edu.co/dnp/Archivos_base/formato_vida.pdf">http://www.unal.edu.co/dnp/Archivos_base/formato_vida.pdf</a>).</li> <li>- Historia Académica del SIA. (<i>Solicitado al programa curricular o a Registro y Matrícula</i>) (Reporte de resultado de admisión al posgrado para primera matrícula)</li> <li>- Fotocopia de la Cédula.</li> <li>- Fotocopia del Carné de Estudiante.</li> <li>- Horario de Clases.</li> </ul>
Documentos opcionales (no pueden ser modificatorios)	NO APLICA
Criterios de evaluación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nivel de avance en el plan de estudios</li> <li>2. Promedio académico</li> <li>3. Hoja de Vida</li> <li>4. Entrevista</li> </ol>
Responsable de la convocatoria	<b>TATIANA GIRALDO</b> oriun_med@unal.edu.co



SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTE AUXILIAR PARA DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS

Para participar en esta convocatoria certifico que actualmente y a la fecha no soy Monitor ni Becario de la Universidad Nacional de Colombia.

Estoy interesado en participar en la convocatoria para la Dependencia o Proyecto: \_\_\_ ORI
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicac CODIGO CONVOCATORIA ORI

NOMBRES Y APELLIDOS \_\_\_\_\_

CÉDULA \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

Soy Estudiante de la Carrera: \_\_\_\_\_

Facultad: \_\_\_\_\_ Sede: \_\_\_\_\_

Actualmente curso el \_\_\_\_\_ semestre PBM: \_\_\_\_\_

Mi promedio académico es de: \_\_\_\_\_ Pagué por concepto de matrícula: \$ \_\_\_\_\_

Cursé línea de profundización: SI [ ] NO [ ]Cuál(es)? \_\_\_\_\_

Carga Académica: (Asignaturas registradas): \_\_\_\_\_

Disponibilidad Horaria: Total Horas: [ ]

Table with 7 columns: LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES, SÁBADO, DOMINGO. Each column has four horizontal lines for input.

Conocimientos en el área de sistemas (software, lenguajes, herramientas):
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_

Conocimiento de otros idiomas que habla, lee y escribe de forma Regular, Bien o Muy Bien:

Idioma: \_\_\_\_\_ Hablo: \_\_\_\_\_ Leo: \_\_\_\_\_ Escribo: \_\_\_\_\_
Idioma: \_\_\_\_\_ Hablo: \_\_\_\_\_ Leo: \_\_\_\_\_ Escribo: \_\_\_\_\_

Puedo aportar a la Universidad las siguientes competencias personales, académicas y administrativas:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_
- 6 \_\_\_\_\_
- 7 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

NOTA : La Universidad anulará la presente solicitud en caso de no ser verídica la información académica consignada.

ACEPTADO:

NO ACEPTADO:

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Observaciones por parte de la Universidad Nacional de Colombia

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PUNTAJES:

Prueba Técnica:

Entrevista:

Promedio:

Puesto ocupado: