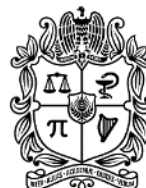




<b>Número de Convocatoria</b>	M.DA-0079-2021	<b>Fecha de diligenciamiento</b>	19	04	2021
<b>Nombre de la convocatoria,-proyecto o Proceso</b>	TRANSFORMACIÓN PEDAGÓGICA, CALIDAD ACADÉMICA E INNOVACIÓN EN EL AULA DE CLASE				
<b>Nombre de la dependencia</b>	DIRECCIÓN ACADÉMICA				
<b>Nombre del área (Opcional)</b>					
<b>Tipo de estudiante</b>	Pregrado <input checked="" type="checkbox"/>		Posgrado <input type="checkbox"/>		
<b>Tipo de convocatoria</b>	<input type="checkbox"/> <b>Apoyo Académico</b>	<input type="checkbox"/> <b>Apoyo a proyectos investigación o extensión</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Gestión Administrativa</b>	<input type="checkbox"/> <b>Bienestar universitario</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Otro</b>
<b>Requisitos generales (Acuerdo CSU 211/2015 Art. 2)</b>	<p>a. Tener la calidad de estudiante de pregrado o postgrado de la Universidad Nacional de Colombia.</p> <p>b. Tener un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado - P.A.P.A. igual o superior a 3.5 para estudiantes de pregrado, e igual o superior a 4.0 para estudiantes de postgrado.</p> <p>c. No ostentar la calidad de monitor o becario de la Universidad Nacional de Colombia.</p> <p><b>Parágrafo.</b> Para los estudiantes de postgrado que se encuentren debidamente matriculados en primer semestre de un programa de postgrado cumplir una de las siguientes condiciones, de acuerdo con el tipo de admisión, así:</p> <p>1. Admisión regular, haber obtenido un promedio de calificación que se encuentre dentro de la franja del 30% más alto en el examen de admisión al postgrado correspondiente.</p> <p>2. Haber sido admitido por admisión automática, según el artículo 57, literal c, del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario - Estatuto Estudiantil.</p> <p>3. Admisión mediante tránsito entre programas de posgrado, tener un promedio igual o superior a 4.0 en el programa de posgrado desde el cual se aprobó el tránsito."</p> <p><b>Nota: El estudiante que se postule a la convocatoria, manifiesta conocer la normatividad relacionada con la convocatoria y autoriza a la universidad para realizar las verificaciones pertinentes</b></p>				
<b>No. de estudiantes a vincular</b>	1				
<b>Perfil requerido</b>	<p>Estudiantes de ingeniería de sistemas e informática y afines, ingeniería física e ingeniería Administrativa.</p> <p>Tener un avance de mínimo el 50% de la carrera.</p> <p>Indispensable tener conocimiento de las funcionalidades de Moodle en el rol de administrador.</p> <p>Tener excelente redacción y ortografía.</p> <p>Tener excelente comprensión lectora y capacidad de análisis ante requerimientos de usuarios.</p> <p>Ser orientado al detalle.</p> <p>Tener manejo herramientas ofimáticas.</p> <p>Habilidades y competencias para: trabajar en grupo, lectura y/o interpretación de documentos, trabajo interdisciplinario, elaboración y/o presentación de informes,</p>				



	organización y/o programación de actividades, acopio, clasificación y manejo de información, transcripción de Información.
<b>Actividades a desarrollar</b>	1. Gestionar los usuarios de UNvirtual: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar de alta a los usuarios</li> <li>• Autenticar los usuarios</li> <li>• Asignar perfiles a cada uno de los usuarios (profesor, tutor, estudiante).</li> </ul>
	2. Gestionar los cursos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear nuevos cursos</li> <li>• Hacer mantenimiento a los cursos, según indicaciones del líder del área de soporte de UNvirtual.</li> </ul>
	3. Gestionar canales de comunicación con los usuarios de UNvirtual <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responder las solicitudes de usuarios de UNvirtual recibidas en los diferentes canales de comunicación vigentes, establecidos por la Coordinación de Moodle de la sede. Esto acorde con las políticas de atención al usuario definidas por la Coordinación de Moodle.</li> </ul>
<b>Disponibilidad de tiempo requerida</b>	20 horas semanales.
<b>Estímulo económico mensual</b>	\$908.526
<b>Duración de la vinculación</b>	4 meses
<b>Términos para la presentación de documentos y selección</b>	Las solicitudes se deben enviar a la cuenta de correo imvega@unal.edu.co con el asunto Convocatoria Estudiante Auxiliar 20 horas Moodle.
<b>Fecha de cierre de la convocatoria</b>	Lunes 26 de abril de 2021 a las 5:00 pm.
<b>Documentos Obligatorios</b>	Fotocopia de la cédula de ciudadanía. Certificado de matrícula. Certificado de notas (si es de segundo semestre en adelante). Horario. Historia académica del SIA. Formato de solicitud del estudiante.
<b>Documentos opcionales (no pueden ser modificatorios)</b>	No aplica
<b>Criterios de evaluación</b>	1. P.A.P.A. (20%) 2. Nivel de avance (10%) 3. Prueba de conocimiento (50%) 4. Entrevista (20%) NOTA: En caso de empate, se seleccionará o privilegiará a los estudiantes cuyos puntajes básicos de matrícula (P.B.M.) sean los más bajos dentro de los que se hayan presentado a la convocatoria correspondiente.
<b>Responsable de la convocatoria</b>	<b>Isabel Margarita Vega Rodríguez</b>



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTE AUXILIAR PARA  
DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS

Para participar en esta convocatoria certifico que la información suministrada es veraz.

Nombre de la convocatoria para la Dependencia o Proyecto: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Código convocatoria: \_\_\_\_\_

Nombres y apellidos: \_\_\_\_\_

Cédula: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección de residencia: \_\_\_\_\_

Nombre de la EPS a la que está afiliado: \_\_\_\_\_

Correo electrónico institucional: \_\_\_\_\_

Programa académico en el que está matriculado: \_\_\_\_\_

Facultad: \_\_\_\_\_ Sede: \_\_\_\_\_

Porcentaje de avance en el programa académico: \_\_\_\_\_ P.A.P.A: \_\_\_\_\_

PBM: \_\_\_\_\_ Valor cancelado por concepto de matrícula: \_\_\_\_\_

Línea de profundización cursada: SI ( ) NO ( ) Cuál(es)?: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Actualmente tiene alguno de los siguientes beneficios económicos que la Universidad Nacional de Colombia reconoce a sus estudiantes: Monitor ( ) Becario ( ) Ninguno ( )

Actualmente tiene un nombramiento como Estudiante Auxiliar: Si ( ) No ( )

Si la respuesta al anterior ítem fue positiva, por favor indicar número de horas semanales por las cuales está nombrado como Estudiante Auxiliar: \_\_\_\_\_

Número de asignaturas registradas (carga académica): \_\_\_\_\_

Disponibilidad horaria (total horas semanales): \_\_\_\_\_

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes

Conocimientos en el área de sistemas (software, lenguajes, herramientas): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Conocimiento de otros idiomas que habla, lee y escribe de forma Regular, Bien o Muy Bien:

Idioma	Habla	Lee	Escribe

Conocimientos específicos que incluye la convocatoria: \_\_\_\_\_

---

---

---

Experiencia específica que incluye la convocatoria: \_\_\_\_\_

---

---

---

Participación en grupos o semilleros de investigación: \_\_\_\_\_

---

---

Competencias personales, académicas y administrativas con las cuales puede aportar a la Universidad:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

NOTA: La Universidad anulará la presente solicitud en caso de no ser verídica la información académica