

<b>PERFIL MD-TN-40808-04</b>	
<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
<b>Sede</b>	MEDELLÍN
<b>Nivel</b>	TECNICO
<b>Denominación del empleo</b>	TECNICO OPERATIVO
<b>Código</b>	40808
<b>Grado</b>	08
<b>Dependencia</b>	ESCUELA DE MECATRONICA
<b>Cargo del jefe inmediato</b>	JEFE DEL LABORATORIO DE PROCESOS DE MANUFACTURA
<b>Dedicación</b>	ADMINISTRATIVO TIEMPO COMPLETO
<b>Clase de cargo</b>	CARRERA ADMINISTRATIVA
<b>Grupo ocupacional</b>	LABORATORISTA
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Apoyar procesos de docencia, investigación y extensión que se desarrollan en el laboratorio de procesos de manufactura, con el fin de garantizar una adecuada prestación de servicios a la comunidad universitaria.</p>	
<b>III. FUNCIONES ESENCIALES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operar los equipos de soldadura que se manejan en el laboratorio, con el fin de satisfacer las necesidades de los usuarios.</li> <li>• Realizar el mantenimiento a los equipos de medición e instrumentos, con el fin de garantizar el buen funcionamiento de los mismos y la buena prestación de los servicios.</li> <li>• Apoyar actividades de docencia, extensión e investigación que se realizan en el laboratorio, con el fin de contribuir en el cumplimiento de los objetivos misionales de la Universidad.</li> <li>• Planear, fabricar e implementar dispositivos en las actividades de docencia, investigación y extensión, con el fin de cumplir con las actividades requeridas en el laboratorio.</li> <li>• Mantener actualizada la bitácora del laboratorio, con el fin de conocer las actividades que se llevan a cabo dentro del mismo.</li> <li>• Controlar el inventario de suministros que maneja el laboratorio, con el fin de conocer los recursos que se tienen a disposición y los que deben solicitarse.</li> <li>• Participar y cumplir las disposiciones necesarias para la acreditación del laboratorio, con el fin de proyectarlo al medio externo.</li> <li>• Atender a los usuarios internos y externos según las políticas y los lineamientos de servicio establecidos por la Universidad.</li> <li>• Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo.</li> <li>• Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, encargadas o delegadas por instancia competente para ello y que sean acorde con el nivel, tipo y grado del empleo desempeñado.</li> </ul>	
<b>IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las carpetas donde se consignan las actividades realizadas en el laboratorio, permanecen en las correctas condiciones de actualización y orden, según los requerimientos establecidos.</li> <li>• La elaboración de informes mensuales donde se consignan las actividades que se desarrollan durante el mes.</li> <li>• Las solicitudes de servicios son correctamente registradas y ejecutadas de conformidad con los</li> </ul>	

<p>requerimientos, lineamientos y procedimientos establecidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El inventario donde se consignan los materiales y equipos con los que cuenta el laboratorio.</li> <li>• Las solicitudes de requerimientos y planos son debidamente elaboradas, de conformidad con las directrices y normatividad.</li> <li>• La elaboración de actas de reuniones con las personas del laboratorio, incluyendo: hora, fecha, asuntos y compromisos acordados con la dirección del laboratorio.</li> </ul>	
<b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de soldadura, con sus respectivas normas y materiales</li> <li>• Metrología de soldadura</li> <li>• Interpretación de planos</li> <li>• Manejo de equipos usados en el laboratorio</li> <li>• Diseño de máquinas</li> <li>• Procesos manufactura</li> <li>• Ofimática</li> </ul>	
<b>VI. COMPETENCIAS</b>	
<b>Organizacionales</b>	<b>Individuales: Nivel - Área</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Transparencia</li> <li>• Compromiso con la Universidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización del trabajo</li> <li>• Colaboración</li> <li>• Búsqueda de información</li> <li>• Rigurosidad</li> <li>• Experticia técnica</li> <li>• Aplicación de técnicas</li> <li>• Integridad</li> <li>• Capacidad analítica</li> <li>• Control del riesgo</li> </ul>
<b>VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</b>	
<p>Título de formación técnica profesional o tecnológica más treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada, ó dos (2) años de formación universitaria más treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada.</p>	