

<b>PERFIL MD-TN-40803-04</b>	
<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
<b>Sede</b>	MEDELLÍN
<b>Nivel</b>	TECNICO
<b>Denominación del empleo</b>	TECNICO OPERATIVO
<b>Código</b>	40803
<b>Grado</b>	03
<b>Dependencia</b>	CENTRO DEL CARBON
<b>Cargo del jefe inmediato</b>	COORDINADOR DEL LABORATORIO DE CARBONES
<b>Dedicación</b>	ADMINISTRATIVO TIEMPO COMPLETO
<b>Clase de cargo</b>	CARRERA ADMINISTRATIVA
<b>Grupo ocupacional</b>	LABORATORISTA
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Apoyar al laboratorio de carbones en las actividades de docencia, investigación y extensión con el fin de prestar servicios a la comunidad con estándares de calidad.</p>	
<b>III. FUNCIONES ESENCIALES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la preparación de las muestras, para el análisis requerido por el cliente.</li> <li>• Evaluar la calidad de carbones activados, para determinar el poder de adsorción.</li> <li>• Operar diariamente los equipos de laboratorio para efectuar análisis de carbones.</li> <li>• Realizar los ensayos de carbones, con el fin de determinar la calidad de los mismos.</li> <li>• Participar en el mantenimiento, calibración y verificación de los equipos, para garantizar la ejecución de los ensayos de carbones y la confiabilidad de los resultados.</li> <li>• Participar y apoyar en la mejora del sistema de gestión de calidad, para prestar servicios de manera eficaz y eficiente.</li> <li>• Apoyar en la recepción e identificación de las muestras para ensayos, con el fin de controlar la calidad de las mismas que llegan al laboratorio.</li> <li>• Colaborar con actividades administrativas propias del laboratorio, para prestar de manera eficiente los servicios.</li> <li>• Apoyar actividades de investigación y docencia, para contribuir con la misión de la Universidad.</li> <li>• Apoyar la revisión de los resultados obtenidos de los ensayos, para tener control de calidad de los mismos.</li> <li>• Atender a los usuarios internos y externos según las políticas y los lineamientos de servicio establecidos por la Universidad.</li> <li>• Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo.</li> <li>• Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, encargadas o delegadas por instancia competente para ello y que sean acorde con el nivel, tipo y grado del empleo desempeñado.</li> </ul>	
<b>IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El diligenciamiento del protocolo de preparación y secado de muestras se realiza según los lineamientos establecidos.</li> <li>• Las muestras testigo son adecuadamente dispuestas según los requerimientos y directrices establecidas.</li> <li>• Los protocolos de ensayo, son correctamente elaborados incluyendo fecha, hora, equipo utilizado y código de muestra.</li> </ul>	

- La solicitud de ensayos, se realiza indicando si la muestra fue o no rechazada y otras características de la muestra.
- La hoja de vida de los equipos, consignando fecha, nombre de equipo y tipo de mantenimiento realizado.
- El informe de resultados fue debidamente elaborado de conformidad con la normatividad y requerimientos establecidos.
- Los borradores de los informes son oportunamente elaborados y presentados de conformidad con las políticas, lineamientos y periodicidad establecidos por la Universidad y la dependencia.

#### **V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

- Preparación y muestreo de carbones Normas de realización de análisis de carbones (ASTM) Tipo de análisis de carbones Comportamiento del carbón
- Análisis químicos Procedimiento y normas de los ensayos
- Inglés técnico
- Norma NTC – ISOIEC 17025
- Ofimática
- Metrología básica
- Normas o guías de muestras
- Funcionamiento y operación de los equipos del laboratorio

#### **VI. COMPETENCIAS**

<b>Organizacionales</b>	<b>Individuales: Nivel - Área</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Transparencia</li> <li>• Compromiso con la Universidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización del trabajo</li> <li>• Colaboración</li> <li>• Búsqueda de información</li> <li>• Rigurosidad</li> <li>• Experticia técnica</li> <li>• Aplicación de técnicas</li> <li>• Integridad</li> <li>• Capacidad analítica</li> <li>• Control del riesgo</li> </ul>

#### **VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

Título de formación técnica profesional o tecnológica, ó un (1) año de formación universitaria más doce (12) meses de experiencia relacionada.