

<b>PERFIL MD-AT-53007-06</b>	
<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
<b>Sede</b>	MEDELLÍN
<b>Nivel</b>	ASISTENCIAL
<b>Denominación del empleo</b>	OPERARIO CALIFICADO
<b>Código</b>	53007
<b>Grado</b>	07
<b>Dependencia</b>	SECCION PUBLICACIONES
<b>Cargo del jefe inmediato</b>	JEFE DE SECCIÓN PUBLICACIONES
<b>Dedicación</b>	ADMINISTRATIVO TIEMPO COMPLETO
<b>Clase de cargo</b>	CARRERA ADMINISTRATIVA
<b>Grupo ocupacional</b>	LABORATORISTA
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Operar prensas litográficas, con el fin de llevar a cabo los procesos de impresión del material demandado por la Sede.	
<b>III. FUNCIONES ESENCIALES</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos que opera, con el fin de garantizar su buen funcionamiento.</li><li>• Imprimir mediante el proceso litográfico, el material gráfico requerido por los usuarios, con el fin de satisfacer sus necesidades.</li><li>• Operar los equipos de terminación y duplicación, para dar continuidad a los procesos de la dependencia.</li><li>• Atender a los usuarios internos y externos según las políticas y los lineamientos de servicio establecidos por la Universidad.</li><li>• Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo.</li><li>• Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, encargadas o delegadas por instancia competente para ello y que sean acorde con el nivel, tipo y grado del empleo desempeñado.</li></ul>	
<b>IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• La bitácora de operaciones realizadas a los equipos, de acuerdo a las directrices establecidas y la normatividad vigente.</li><li>• La orden de producción es diligenciada y entregada de manera adecuada y oportuna, de acuerdo a las políticas y normas que la Universidad exige.</li></ul>	

<b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mecánica industrial</li> <li>• Operación de máquinas litográficas Conocimientos avanzados en artes gráficas</li> <li>• Operación de equipos de terminación y duplicación, tales como guillotina, emblocadora, empastadora, grafadora, entre otros</li> </ul>	
<b>VI. COMPETENCIAS</b>	
<b>Organizacionales</b>	<b>Individuales: Nivel - Área</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Transparencia</li> <li>• Compromiso con la Universidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización del trabajo</li> <li>• Flexibilidad y colaboración</li> <li>• Aplicación de procedimientos</li> <li>• Seguimiento de instrucciones</li> <li>• Rigurosidad</li> <li>• Relaciones interpersonales</li> <li>• Búsqueda de información</li> <li>• Capacidad analítica del entorno</li> <li>• Motivación por trabajo rutinario</li> <li>• Control del riesgo</li> </ul>
<b>VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</b>	
<p>Título de bachiller más veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.</p>	