

PERFIL MD-TN-41608-03	
I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Sede	MEDELLÍN
Nivel	TECNICO
Denominación del empleo	TECNOLOGO
Código	41608
Grado	08
Dependencia	SECCION PLANEACION FISICA
Cargo del jefe inmediato	DIRECTOR DE PLANEACIÓN
Dedicación	ADMINISTRATIVO TIEMPO COMPLETO
Clase de cargo	CARRERA ADMINISTRATIVA
Grupo ocupacional	OTRAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Elaborar y mantener actualizada la base documental de los planos arquitectónicos de la infraestructura física De la Sede.	
III. FUNCIONES ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar y actualizar los planos de los bienes inmuebles de la Sede, con el fin de mantener la base documental de la infraestructura física de la misma. • Apoyar los trámites de planeación física, relacionados con las entidades territoriales, con el fin de cumplir con la normatividad vigente de los entes internos y externos de la Universidad. • Apoyar en las labores de dibujo a los proyectos de infraestructura, readecuaciones y/o nuevas conforme al desarrollo de inversiones. • Organizar la documentación digital de la Oficina, con el fin de conocer la ubicación sistemática de la información que se requiera, suministrada por el jefe inmediato. • Elaborar y presentar informes de gestión al jefe inmediato cuando sean requeridos. • Atender a los usuarios internos y externos según las políticas y los lineamientos de servicio establecidos por la Universidad. • Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo. • Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, encargadas o delegadas por instancia competente para ello y que sean acorde con el nivel, tipo y grado del empleo desempeñado. 	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ul style="list-style-type: none"> • La planimetría existente de la Sede es actualizada, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la misma. • Los informes de gestión son elaborados y presentados de manera oportuna y eficaz al jefe inmediato, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la dependencia. • Los trámites de planeación física relacionados con las entidades territoriales, son realizados de manera oportuna y eficaz. 	

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Normatividad legal y vigente sobre el manejo y conservación de la Infraestructura de la Universidad Nacional de Colombia y orden local• Normatividad de Planeación física de orden interna y externa• Plan Campus• Manejo de espacios• Manejo de Software vigente de dibujo• Ofimática	
VI. COMPETENCIAS	
Organizacionales	Individuales: Nivel - Área
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la Universidad	<ul style="list-style-type: none">• Organización del trabajo• Colaboración• Búsqueda de información• Rigurosidad• Experticia técnica• Aplicación de técnicas• Responsabilidad• Análisis de información• Tolerancia a la presión
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Título de tecnólogo en el área requerida más treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada, ó dos (2) años de formación universitaria más treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada.	