

PERFIL MD-PR-30202-02	
I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Sede	MEDELLÍN
Nivel	PROFESIONAL
Denominación del empleo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Código	30202
Grado	02
Dependencia	UNISALUD - MEDELLIN
Cargo del jefe inmediato	DIRECTOR DE SEDE
Dedicación	ADMINISTRATIVO TIEMPO COMPLETO
Clase de cargo	CARRERA ADMINISTRATIVA
Grupo ocupacional	PROFESIONALES Y ASESORES
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
<p>Aplicar los conocimientos propios del derecho para dar soporte a la operación y funcionamiento de UNISALUD en materia jurídica y cumplir con lo establecido en la normatividad aplicable.</p>	
III. FUNCIONES ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Analizar las solicitudes de afiliaciones de casos especiales de acuerdo a la normatividad general e interna vigente. • Evaluar las solicitudes de reconocimientos económicos derivados del sistema de seguridad social en salud de conformidad con la regulación general y la normatividad propia de UNISALUD. • Atender y brindar concepto jurídico sobre los derechos de petición que se presenten a UNISALUD. • Asistir a UNISALUD en las acciones de tutela y demás requerimientos judiciales presentados por los usuarios. • Conceptuar sobre el incumplimiento de los deberes por parte de los usuarios y las acciones que de esto se puedan derivar. • Asesorar a UNISALUD en temas jurídicos o cuando la especificidad técnica corresponda al área de su competencia o por solicitud de su superior inmediato. • Atender a los usuarios internos y externos según las políticas y los lineamientos de servicio establecidos por la Universidad. • Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo. • Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, encargadas o delegadas por instancia competente para ello y que sean acorde con el nivel, tipo y grado del empleo desempeñado. 	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ul style="list-style-type: none"> • Las respuestas a las solicitudes de afiliación de casos especiales y de reconocimientos económicos son correcta y oportunamente elaboradas y enviadas. • Los derechos de petición, acciones de tutela y requerimientos judiciales debidamente atendidos. • Los conceptos jurídicos son emitidos de acuerdo con la normatividad vigente. 	

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Sistema general de seguridad social y normatividad aplicable a la Universidad Nacional de Colombia y a UNISALUD• Estructura Orgánica de la Universidad Nacional y UNISALUD• Plan de desarrollo de UNISALUD	
VI. COMPETENCIAS	
Organizacionales	Individuales: Nivel - Área
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la Universidad	<ul style="list-style-type: none">• Experticia profesional• Conocimiento del entorno• Organización del trabajo• Trabajo en equipo• Aprendizaje continuo• Argumentación
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Título profesional universitario.	