

PERFIL MD-AT-53003-03	
I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Sede	MEDELLÍN
Nivel	ASISTENCIAL
Denominación del empleo	OPERARIO CALIFICADO
Código	53003
Grado	03
Dependencia	CENTRO AGROPECUARIO PIEDRAS BLANCAS
Cargo del jefe inmediato	COORDINADOR
Dedicación	ADMINISTRATIVO TIEMPO COMPLETO
Clase de cargo	CARRERA ADMINISTRATIVA
Grupo ocupacional	LABORATORISTA
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
<p>Apoyar al Centro y a la facultad en la atención de prácticas docentes, actividades de investigación y extensión, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos misionales de la Universidad.</p>	
III. FUNCIONES ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar las labores de mantenimiento y destinación de los materiales, equipos, herramientas de trabajo e instalaciones locativas internas y externas del Centro Agropecuario, para la preservación de la vida útil de los mismos. • Apoyar las prácticas docentes, actividades de investigación y extensión desarrolladas en el Centro Agropecuario, mediante la toma de registros o muestras de campo. • Facilitar a los usuarios de la Universidad que visitan el Centro Agropecuario, los materiales y elementos para el desarrollo de las actividades. • Atender a los usuarios internos y externos según las políticas y los lineamientos de servicio establecidos por la Universidad. • Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo. • Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, encargadas o delegadas por instancia competente para ello y que sean acorde con el nivel, tipo y grado del empleo desempeñado. 	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ul style="list-style-type: none"> • Los materiales, equipos, herramientas de trabajo e instalaciones locativas internas y externas del Centro Agropecuario, son preservados en condiciones adecuadas. • Los registros o muestras de campo, son tomadas de manera eficaz y eficiente, según las especificidades recibidas por los docentes y director del centro agropecuario. • Los materiales y elementos del Centro Agropecuario, son facilitados a los usuarios de la Universidad, de manera oportuna y eficiente. 	

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de implementos y herramientas de trabajo• Plomería y pintura	
VI. COMPETENCIAS	
Organizacionales	Individuales: Nivel - Área
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la Universidad	<ul style="list-style-type: none">• Organización del trabajo• Flexibilidad y colaboración• Aplicación de procedimientos• Seguimiento de instrucciones• Rigurosidad• Relaciones interpersonales• Búsqueda de información• Capacidad analítica del entorno• Motivación por trabajo rutinario• Control del riesgo
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Noveno grado de educación media más treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada.	