

PERFIL MD-TN-41604-02	
I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Sede	MEDELLÍN
Nivel	TECNICO
Denominación del empleo	TECNOLOGO
Código	41604
Grado	04
Dependencia	ESCUELA DE MECATRONICA
Cargo del jefe inmediato	JEFE DEL LABORATORIO DE PROCESOS Y MÁQUINAS
Dedicación	ADMINISTRATIVO TIEMPO COMPLETO
Clase de cargo	CARRERA ADMINISTRATIVA
Grupo ocupacional	TECNOLOGÍA
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Desarrollar programas y llevar a cabo la operación y mantenimiento de software y hardware, con el fin de apoyar los procesos formativos, investigativos y de extensión de la Universidad.	
III. FUNCIONES ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Canalizar las necesidades de los usuarios, mediante la comunicación continua con los docentes responsables de los cursos, seminarios e investigaciones; de manera que se puedan coordinar las actividades de apoyo académico con los monitores, auxiliares de docencia o estudiantes de préstamo condonable. • Planear y ejecutar las actividades de mantenimiento de los equipos y las instalaciones de la sala, con el fin de conservar en óptimas condiciones el recurso disponible para las actividades que se desarrollan. • Responder y llevar control del inventario en las áreas de cobertura del centro gráfico, con el fin de garantizar la disponibilidad de los materiales y equipos. • Brindar soporte para la elaboración del material didáctico utilizado en el desarrollo de las actividades que lo requieran, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos misionales de la Universidad. • Atender a los usuarios internos y externos según las políticas y los lineamientos de servicio establecidos por la Universidad. • Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo. • Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, encargadas o delegadas por instancia competente para ello y que sean acorde con el nivel, tipo y grado del empleo desempeñado. 	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ul style="list-style-type: none"> • La propuesta de solución a los problemas que se presenten en el área de trabajo se elabora con criterios de oportunidad y eficiencia. • Los informes presentados de manera periódica al jefe funcional sobre actividades realizadas, asuntos pendientes, disponibilidad de recursos y novedades, de acuerdo con las políticas y normatividad requeridas. • Las actividades acordadas con el jefe funcional son desarrolladas satisfactoriamente siguiendo los parámetros establecidos. • Los equipos se encuentran en óptimo estado de mantenimiento y funcionamiento. • Las programaciones y registros son elaborados y entregados al jefe funcional conforme a los lineamientos establecidos por la Sede. 	

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Programación de computadores• Administración de redes• Manejo de programas para diseño asistido por computador y manufactura asistida por computador• Administración de sitios Web	
VI. COMPETENCIAS	
Organizacionales	Individuales: Nivel - Área
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la Universidad	<ul style="list-style-type: none">• Organización del trabajo• Colaboración• Búsqueda de información• Rigurosidad• Experticia técnica• Aplicación de técnicas• Manejo de herramientas informáticas y de comunicaciones
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Título de tecnólogo en el área requerida más doce (12) meses de experiencia relacionada, ó un (1) año de formación universitaria más veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	