

PERFIL MD-TN-40803-17	
I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Sede	MEDELLÍN
Nivel	TECNICO
Denominación del empleo	TECNICO OPERATIVO
Código	40803
Grado	03
Dependencia	ESCUELA DE INGENIERIA DE MATERIALES
Cargo del jefe inmediato	COORDINADOR LABORATORIO DE CARACTERIZACIÓN DE MATERIALES
Dedicación	ADMINISTRATIVO TIEMPO COMPLETO
Clase de cargo	CARRERA ADMINISTRATIVA
Grupo ocupacional	LABORATORISTA
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
<p>Coordinar el laboratorio de caracterización de materiales, con el fin de contribuir en su funcionamiento para la prestación de servicios en las actividades de docencia, investigación y extensión.</p>	
III. FUNCIONES ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar las prácticas docentes en el laboratorio, con el fin de contribuir en la formación académica de los estudiantes de pregrado de la Sede. • Organizar los tiempos de los equipos, con el fin de programar los ensayos para las actividades de investigación, docencia y extensión de la Sede. • Coordinar a monitores del laboratorio y a estudiantes en la realización de los ensayos, además de ejecutar los ensayos para las actividades de investigación, docencia y extensión. • Realizar la gestión de compras y suministros, para garantizar el funcionamiento del laboratorio y los equipos. • Presentar informes técnicos y operativos, para dar a conocer las actividades realizadas y los resultados obtenidos. • Atender a los usuarios internos y externos según las políticas y los lineamientos de servicio establecidos por la Universidad. • Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo. • Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, encargadas o delegadas por instancia competente para ello y que sean acorde con el nivel, tipo y grado del empleo desempeñado. 	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ul style="list-style-type: none"> • Las solicitudes de servicios son correctamente registradas y ejecutadas de conformidad con los requerimientos, lineamientos y procedimientos establecidos. • La ficha técnica del equipo se mantiene actualizada según los requerimientos. • La reserva de equipos se realiza correctamente según los lineamientos establecidos. • La planilla de trabajos para realizar es correctamente diligenciada con los datos de fecha de solicitud y de entrega, tipo de ensayo, cantidad de muestras. • El reporte al usuario y jefe funcional es elaborado y entregado correcta y oportunamente. • Las ordenes ODC de la dependencia son realizadas de conformidad con el Manual de Contrataciones de la Universidad. • Los informes son oportunamente elaborados y presentados al jefe funcional y a la Dirección Nacional de 	

Laboratorios, de conformidad con las políticas, lineamientos y periodicidad establecidos por la Universidad y la dependencia.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Realización de ensayos • Reactivos químicos • Materiales • Preparación de muestras y manipulación de los equipos de ensayos mecánicos • Ofimática 	
VI. COMPETENCIAS	
Organizacionales	Individuales: Nivel - Área
<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la Universidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización del trabajo • Colaboración • Búsqueda de información • Rigurosidad • Experticia técnica • Aplicación de técnicas • Integridad • Capacidad analítica • Control del riesgo
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Título de formación técnica profesional o tecnológica, ó un (1) año de formación universitaria más doce (12) meses de experiencia relacionada.	