

PERFIL MD-AT-53003-13	
I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Sede	MEDELLÍN
Nivel	ASISTENCIAL
Denominación del empleo	OPERARIO CALIFICADO
Código	53003
Grado	03
Dependencia	CENTRO AGROPECUARIO - MEDELLIN
Cargo del jefe inmediato	COORDINADOR CENTRO
Dedicación	ADMINISTRATIVO TIEMPO COMPLETO
Clase de cargo	CARRERA ADMINISTRATIVA
Grupo ocupacional	LABORATORISTA
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
<p>Operar y participar en actividades agropecuarias que se desarrollen en los Centros Agropecuarios con la finalidad de atender las prácticas de formación, actividades de investigación y extensión, en cumplimiento de la misión universitaria.</p>	
III. FUNCIONES ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar las prácticas de formación, investigación y actividades de extensión, en lo relacionado con el manejo del vivero. • Llevar a cabo los planes sanitarios y fitosanitarios establecidos por el Centro, con el fin de cumplir con las normas de higiene. • Realizar un control y registro de las plantas del vivero, para llevar un seguimiento continuo de las mismas. • Realizar las actividades relacionadas con el riego, fertilización y mantenimiento del vivero, con el fin de contribuir con el cuidado del mismo. • Apoyar las labores de mantenimiento y destinación de los materiales, equipos, herramientas de trabajo e instalaciones locativas, para la preservación de la vida útil de los mismos. • Elaborar y entregar los informes administrativos y contables, requeridos por la dependencia. • Atender a los usuarios internos y externos según las políticas y los lineamientos de servicio establecidos por la Universidad. • Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo. • Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, encargadas o delegadas por instancia competente para ello y que sean acorde con el nivel, tipo y grado del empleo desempeñado. 	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ul style="list-style-type: none"> • Las actividades encomendadas por los docentes son realizadas de la forma indicada y cumplen los objetivos propuestos. • El riesgo en la aparición de plagas y enfermedades en plantas es minimizado mediante el desarrollo de los planes sanitarios y fitosanitarios, de acuerdo a los lineamientos establecidos. • El inventario de plantas, además de registros productivos y reproductivos, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Universidad. • Los informes son elaborados y presentados a la dependencia, cuando sean requeridos. • Los materiales, equipos, herramientas de trabajo e instalaciones locativas se mantienen en condiciones 	

adecuadas.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Labores culturales en cultivo• Manejo de agroquímicos• Manejo de sistemas de riego y drenaje• Manejo de herramientas de trabajo• Manejo de inventarios	
VI. COMPETENCIAS	
Organizacionales	Individuales: Nivel - Área
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la Universidad	<ul style="list-style-type: none">• Organización del trabajo• Flexibilidad y colaboración• Aplicación de procedimientos• Seguimiento de instrucciones• Rigurosidad• Relaciones interpersonales• Búsqueda de información• Capacidad analítica del entorno• Motivación por trabajo rutinario• Control del riesgo
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Noveno grado de educación media más treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada.	