



| PROCESO DE SELECCIÓN EN ENCARGO No 10

PROCEDIMIENTO: Encargo (Exclusivamente para Funcionarios de Carrera Administrativa) Procedimiento aplicable: U.PR.08.007.017 (Versión 5.0)												
DEPENDENCIA: Sección Gestión Documental												
CARGO: Auxiliar Administrativo 51201												
DEDICACIÓN: Tiempo completo												
ASIGNACIÓN BÁSICA: \$ 1.955.660												
NÚMERO DE CARGOS: Uno (1)												
TIPO DE VACANCIA: Definitiva (por jubilación del titular)												
RESULTADOS PRUEBA DE COMPETENCIAS GENERALES PARA EL CARGO DE LOS PARTICIPANTES DEL PROCESO												
<table border="1"><thead><tr><th>CÉDULA</th><th>RESULTADO PRUEBA DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</th><th>RESULTADO PRUEBA DE COMPETENCIAS FUNCIONALES</th><th>TOTAL 100%</th></tr></thead><tbody><tr><td>43.091.459</td><td>36</td><td>36,55</td><td>72,55</td></tr><tr><td>43.502.739</td><td>30</td><td>27,07</td><td>57,07</td></tr></tbody></table>	CÉDULA	RESULTADO PRUEBA DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	RESULTADO PRUEBA DE COMPETENCIAS FUNCIONALES	TOTAL 100%	43.091.459	36	36,55	72,55	43.502.739	30	27,07	57,07
CÉDULA	RESULTADO PRUEBA DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	RESULTADO PRUEBA DE COMPETENCIAS FUNCIONALES	TOTAL 100%									
43.091.459	36	36,55	72,55									
43.502.739	30	27,07	57,07									
<p>La persona seleccionada es la que obtuvo el mayor puntaje en las pruebas de competencias generales para el cargo.</p> <p>Solamente se podrán presentar reclamaciones respecto del proceso de selección hasta un (1) día hábil después de informado el resultado.</p> <p>La Dirección de Personal Administrativa cuenta con un (1) día hábil para dar respuesta a las reclamaciones.</p> <p>Agradecemos su participación en este proceso.</p> <p>Dado en Medellín, el 17 de noviembre de 2020</p>												

SECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO