



PROCESO DE SELECCIÓN EN PROVISIONALIDAD No 03

PROCEDIMIENTO: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales						
DEPENDENCIA: Sección Salud – Dirección de Bienestar Universitario						
CARGO: Secretaria Ejecutiva 50401						
DEDICACIÓN: Tiempo completo						
ASIGNACIÓN BÁSICA: \$ 1.780.293						
NÚMERO DE CARGOS: Uno (1)						
RESULTADOS CONSOLIDADOS DE LA PRUEBA ESCRITA Y ENTREVISTA						
CÉDULA	RESULTADO PRUEBA DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	RESULTADO PRUEBA DE COMPETENCIAS FUNCIONALES	TOTAL 80%	RESULTADO ENTREVISTA	TOTAL 20%	TOTAL 100%
1.020.445.325	20,4	43,71	64,11	N/A	N/A	N/A
43.817.114	21,6	50,95	72,55	N/A	N/A	N/A
30.405.334	22,8	46,4	69,2	N/A	N/A	N/A
42.694.323	21,6	47,69	69,29	N/A	N/A	N/A
1.037.605.403	22,8	54,21	77,01	87,92	17,58	94,59
32.562.878	21,6	42,1	63,7	N/A	N/A	N/A
1.035.225.457	20,4	46,21	66,61	N/A	N/A	N/A
43.856.622	18	35,47	53,47	N/A	N/A	N/A
1.020.410.113	22,8	45,59	68,39	N/A	N/A	N/A
29.284.515	18	38,79	56,79	N/A	N/A	N/A
1.020.481.726	22,8	37,17	59,97	N/A	N/A	N/A
30.579.610	24	47,05	71,05	N/A	N/A	N/A
1.054.556.288	20,4	54,1	74,5	71	14,2	88,7
32.290.566	20,4	39,37	59,77	N/A	N/A	N/A
1.128.442.798	22,8	54,03	76,83	52,24	10,44	87,27

1.039.463.148	12	34,55	46,55	N/A	N/A	N/A
43.766.567	20,4	38,49	58,89	N/A	N/A	N/A
1.020.462.999	24	43,58	67,58	N/A	N/A	N/A
43.842.459	21,6	35,81	57,41	N/A	N/A	N/A
1.152.689.300	24	50	74	N/A	N/A	N/A
43.571.353	24	44,54	68,54	N/A	N/A	N/A
1.128.432.204	21,6	40,33	61,93	N/A	N/A	N/A
1.052.734.819	20,4	48,56	68,96	N/A	N/A	N/A
1.035.442.928	22,8	48,63	71,43	N/A	N/A	N/A
43.916.052	19,2	51,97	71,17	N/A	N/A	N/A
63.554.429	24	49,88	73,88	N/A	N/A	N/A
43.989.632	22,8	46,34	69,14	N/A	N/A	N/A

Observaciones:

De conformidad con la actividad número 7 del Procedimiento Selección de Personal administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales Código U-PR-08.007.017, se solicitarán y revisarán los soportes documentales del aspirante que haya obtenido el mayor puntaje al final del proceso.

De acuerdo con las causales establecidas en el Aviso que regula el proceso, se excluirán los aspirantes que hayan suministrado información inconsistente en el formulario de inscripción, en especial si la misma se identifica al momento de verificar los soportes aportados para el nombramiento.

Según el numeral 9 de las condiciones generales del procedimiento código U-PR-08.007.017, solamente podrán presentarse reclamaciones respecto del proceso de selección hasta un (1) día hábil después de informado a todos los aspirantes el resultado final.

Se entiende que todos los aspirantes han sido informados del avance del proceso mediante la publicación de este documento en el enlace destinado a procesos de selección para encargos y nombramientos provisionales de la página web de la Dirección de Personal Académico y Administrativo de la Sede Medellín.

Agradecemos su interés por hacer parte del Talento Humano de esta institución.

Dado en Medellín, el veinticinco (25) de febrero de 2019.