



PROCESO DE SELECCIÓN EN PROVISIONALIDAD No 017

PROCEDIMIENTO: Nombramiento Provisional			
DEPENDENCIA: División de Bibliotecas – Sección de Servicios Bibliotecarios			
CARGO: Auxiliar Administrativo 51201			
DEDICACIÓN: Tiempo completo			
ASIGNACIÓN BÁSICA: \$ 1.780.293			
NÚMERO DE CARGOS: Uno (1)			
TIPO DE VACANCIA: Temporal (por encargo de la titular)			
RESULTADOS PRUEBA DE COMPETENCIAS GENERALES PARA EL CARGO DE LOS PARTICIPANTES DEL PROCESO			
CÉDULA	RESULTADO PRUEBA DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	RESULTADO PRUEBA DE COMPETENCIAS FUNCIONALES	TOTAL 80%
1.127.955.816	21,6	44,6	66,2
43.989.632	22,8	46,97	69,77
1.020.443.224	21,6	57,63	79,23
1.035.388.168	22,8	45,97	68,77
1.102.842.107	19,2	44,3	63,5
1.128.405.951	22,8	45,3	68,1
1.152.689.300	21,6	60,3	81,9
1.037.610.257	21,6	51,97	73,57
21.533.380	18	23,81	41,81
43.105.000	21,6	60,96	82,56
98.492.825	22,8	42,8	65,6
1.037.605.403	22,8	54,64	77,44
52.401.054	24	59,3	83,3
93.237.981	21,6	40,3	61,9
1.000.047.248	18	64,29	82,29
1.053.813.814	21,6	48,64	70,24

Las personas que obtuvieron los tres (3) primeros puntajes serán citadas a entrevista. Es de aclarar que para pasar al proceso de entrevista se requiere obtener el puntaje mínimo aprobatorio de 60 puntos sobre 100.

Solamente se podrán presentar reclamaciones respecto del proceso de selección hasta un (1) día hábil después de informado el resultado final (tanto de la prueba por competencias como de la entrevista).

Agradecemos su participación en este proceso.

Dado en Medellín, el veintiuno (21) de noviembre de 2018.

SECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO