



**SOLICITUD DE HOJAS DE VIDA
PROCESO (52)**

| |
|---|
| PROCEDIMIENTO: Nombramiento Provisional Procedimiento aplicable: U-PR-08-007-017 (Versión 4.0) |
| DEPENDENCIA: División de Logística |
| CARGO: Operario Calificado 53001 |
| DEDICACIÓN: Tiempo completo |
| ASIGNACIÓN BÁSICA: \$ 1.860.407 |
| NÚMERO DE CARGOS: Uno (1) |
| TIPO DE VACANCIA: Temporal (por encargo del titular) |
| PROPÓSITO PRINCIPAL: Mantener en óptimas condiciones las instalaciones locativas y los equipos del taller, de conformidad con los lineamientos de la Universidad, la programación y procedimientos de la dependencia. |
| FUNCIONES: <ol style="list-style-type: none">1. Ejecutar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y locaciones, según programación y procedimientos establecidos en la dependencia.2. Mantener organizadas y aseadas las instalaciones y los espacios bajo su cuidado, para el desarrollo de las actividades de los usuarios de la Universidad, en cumplimiento de los procedimientos y programación de la dependencia.3. Realizar los registros sobre actividades, recursos o gestión, para la construcción de indicadores, según procedimientos establecidos por la Universidad o la dependencia.4. Solicitar al jefe inmediato el suministro de materiales e implementos de aseo cuando sean necesarios y de conformidad con los procedimientos establecidos |
| REQUISITOS LEGALES RESOLUCIÓN DE RECTORÍA No. 915 DE 2017: Título de bachiller Doce (12) meses de experiencia relacionada |
| Conocimientos Básicos o Esenciales: <ol style="list-style-type: none">1. Manejo de artículos e implementos de aseo.2. Manejo de inventarios.3. Manejo de aplicativos. |
| Competencias individuales: <ol style="list-style-type: none">1. Trabajo en Equipo2. Organización del Trabajo3. Rigurosidad4. Evaluación del Riesgo5. Flexibilidad y Adaptación6. Destreza Operativa |

| FACTORES DE RIESGO/ FUENTE | DEMANDAS |
|--|---|
| <p>Carga Física:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posturas prolongadas - Posturas fuera del ángulo de confort - Movimientos repetitivos - Manejo manual de cargas. - Movimientos con requerimientos de fuerza <p>Termo higrométrico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición a cambios bruscos de temperatura <p>Ruido:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Niveles de presión sonora continuos <p>Contaminantes Químicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material particulado - Humos Metálicos (Ornamentador, electricista) - Gases o vapores <p>Contaminante Biológico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contacto con elementos contaminados - Contacto con residuos - Manipulación de bacterias y hongos - Contacto con vectores,rastreros, voladores y heces de origen humano y animal (Jardineros, tractoristas) <p>Radiaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Radiaciones no ionizantes (Rayos UV) <p>Vibración:</p> <p>Vibración mano brazo (Jrdíneros)</p> <p>Locativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajos en espacios confinados - Trabajo alturas (jardineros- tractoristas, construcción, pintura, plomero) <p>Vibración</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vibración cuerpo entero (Jardinero - tractorista) - Vibración mano brazo (Jardinero - tractorista) <p>Seguridad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desplazamiento por terrenos inestables (Jardinero - tractorista) <p>Mecánico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manipulación de elementos cortopunzantes (Jardinero - tractorista) - Proyección de partículas (Jardinero - tractorista) | <p>Carga Física:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posturas mantenidas - Motricidad gruesa y fina - Destreza manual - Manejo manual de cargas - Levantamiento y manejo de cargas <p>Carga Mental:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concentración - Atención - Tareas de precisión visomotora <p>Sensopercepción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Percepción visual - Percepción táctil - Percepción auditiva - Percepción de color |

Si usted está interesado y cumple con el perfil y los requisitos tenga en cuenta que debe diligenciar **previamente el formato de google en el link que aparece al final** (datos soporte para el envío de la información), y posteriormente, diligenciar el Formato de Solicitud de inscripción vigente. **NO SE ACEPTAN VERSIONES ANTERIORES** (adjunto en la publicación) y presentarlo en la Sección de Personal Administrativo, Bloque 41, Oficina 112, o vía correo electrónico a seleccion_med@unal.edu.co, **INDICANDO EN EL ASUNTO DEL CORREO : EL NÚMERO DE LA CONVOCATORIA Y EL CARGO AL QUE SE VA A PRESENTAR.** Se deben realizar los dos pasos descritos (formato de google y solicitud de inscripción). Este proceso se realiza para proveer temporalmente un cargo.

Pruebas que se realizarán en el proceso

Se aplica la prueba escrita por competencias equivalente al 80% del puntaje total del proceso de selección, y entrevista* por competencias con un peso del 20% restante.

La prueba escrita está estructurada en dos momentos: una prueba de competencias comportamentales, la cual tiene un peso del 30% y una prueba de competencias funcionales para el área de desempeño con un peso del 70% para un porcentaje final del 100%.

*Se aplicará entrevista a los aspirantes que, superando la prueba con 60 puntos o más sobre 100, obtengan los tres mejores puntajes.

Etapas del proceso:

1. Se realiza una preselección a través de la verificación de requisitos mínimos exigidos para el cargo de acuerdo a la información suministrada en el formato de inscripción.
2. Una prueba por competencias escrita y/o práctica relacionada con las funciones y competencias del cargo.
3. Entrevista por competencias: con aquellos que, superando la prueba con 60 puntos o más sobre 100 en la prueba escrita y/o práctica, obtengan los tres mejores puntajes
4. Verificación documental de los requisitos mínimos del cargo del aspirante que haya obtenido el mayor puntaje en las pruebas realizadas

FECHA DE PUBLICACIÓN: 22 de octubre de 2019

FECHA DE RECEPCIÓN: 22 y 23 de octubre de 2019

FECHA REVISIÓN PREVIA REQUISITOS MÍNIMOS: 28 de octubre de 2019

FECHA APLICACIÓN PRUEBAS: Entre el 5 y 8 de noviembre de 2019

FECHA MÁXIMA DE PUBLICACIÓN DE RESULTADOS: a más tardar el 13 de noviembre de 2019

FECHA DE RECLAMACIÓN: 14 de noviembre de 2019. Si la publicación se realiza antes del 13 de noviembre de 2019, la reclamación será dentro del día hábil siguiente después de informado el resultado.

Los resultados de admisión o no al proceso de selección y el resultado las diferentes pruebas serán publicadas en la página web de la convocatoria. El formato de inscripción a la convocatoria debe ser completamente diligenciado.

Es de aclarar que al día siguiente del cierre de la convocatoria le estaremos remitiendo un correo confirmando el recibido de su inscripción, sin que ello implique o signifique la admisión o no al proceso, esta es una medida de control para verificar las inscripciones realizadas. En caso de no recibir esta información en el plazo antes mencionado, favor ponerse en contacto con la Sección de Personal Administrativo en el teléfono 4309647, con el fin realizar las verificaciones correspondientes.

EN CUALQUIER ETAPA DEL PROCESO SI SE EVIDENCIA INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS SERÁ EXCLUIDO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Ingrese aquí al formato de preinscripción
- Descargue aquí el formato de solicitud de provisional

SECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO