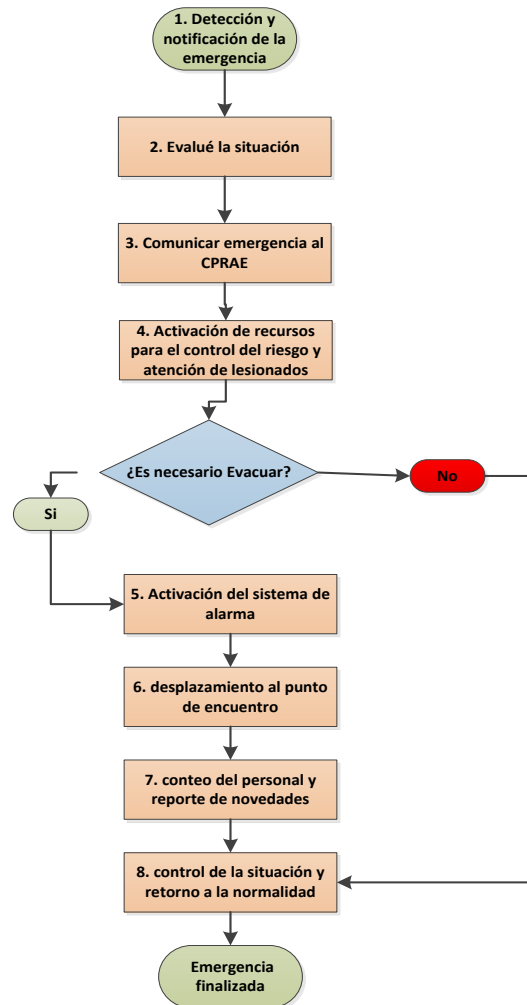




PROCEDIMIENTO OPERATIVO PARA EVACUACIÓN

N° 05



| <i>DESCRIPCIÓN</i> | <i>RESPONSABLE</i> |
|---|---|
| 1. Detección y notificación de la emergencia. | Comunidad universitaria |
| 2. Revise si la situación que se está presentando en su edificio puede ser manejada con los recursos del área o requiere apoyo de otras áreas. | Líder de evacuación |
| 3. Informe al CPRAE y de ser necesario active recursos para superar la emergencia. | Líder de evacuación |
| 4. El CPRAE activará, de ser necesario, los recursos tanto internos como externos para superar la emergencia. | CPRAE |
| 5. Al definirse que la situación amerita la evacuación del área, se activarán los mecanismos de alarma contemplados para el edificio. | CPRAE |
| 6. Dirija a todo el personal del edificio hacia el punto de encuentro, verifique que las rutas sean seguras | Líder de evacuación, Facilitadores de evacuación |
| 7. Una vez en el punto de encuentro, se realizará el conteo de personal por cada piso evacuado, es importante establecer si se encontraban visitantes, que todos hayan evacuado. | Líder de evacuación, Facilitadores de evacuación. |
| 8. El CPRAE informará si se pueden retornar a las actividades normales en el edificio o es necesario retirarse por un tiempo determinado del área (el resto de la jornada o por más días) | CPRAE |