|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número de Convocatoria** | 136 | | **Fecha de diligenciamiento** | | | | 04 | 04 | | 2022 |
| **Nombre de la convocatoria,proyecto o Proceso** | SERVICIOS DE EXTENSIÓN LABORATORIO DE CALIDAD DE AIRE 2021 | | | | | | | | | |
| **Nombre de la dependencia** | Laboratorio de Calidad de Aire, CALAIRE | | | | | | | | | |
| **Nombre del área (Opcional)** |  | | | | | | | | | |
| **Tipo de estudiante** | Pregrado | | | | Posgrado | | | | | |
| **Tipo de convocatoria** |  |  | |  | |  | | |  | |
| **Apoyo**  **Académico** | **Apoyo a proyectos investigación o extensión** | | **Gestión**  **Administrativa** | | **Bienestar universitario** | | | **Otro** | |
| **Requisitos generales**  **(Acuerdo CSU 211/2015 Art. 2**) | a. Tener la calidad de estudiante de pregrado o postgrado de la Universidad Nacional de Colombia.  b. Tener un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado - P.A.P.A. igual o superior a 3.5 para estudiantes de pregrado, e igual o superior a 4.0 para estudiantes de postgrado.  c. No ostentar la calidad de monitor o becario de la Universidad Nacional de Colombia.  **Parágrafo**. Para los estudiantes de postgrado que se encuentren debidamente matriculados en primer semestre de un programa de postgrado cumplir una de las siguientes condiciones, de acuerdo con el tipo de admisión, así:  1. Admisión regular, haber obtenido un promedio de calificación que se encuentre dentro de la franja del 30% más alto en el examen de admisión al postgrado correspondiente.  2. Haber sido admitido por admisión automática, según el artículo 57, literal c, del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario - Estatuto Estudiantil.  3. Admisión mediante tránsito entre programas de posgrado, tener un promedio igual o superior a 4.0 en el programa de posgrado desde el cual se aprobó el tránsito."  ***Nota: El estudiante que se postule a la convocatoria, manifiesta conocer la normatividad relacionada con la convocatoria y autoriza a la universidad para realizar las verificaciones pertinentes*** | | | | | | | | | |
| **No. de estudiantes a vincular** | **1** | | | | | | | | | |
| **Perfil requerido** | * Ingeniero Ambiental, estudiante de posgrado en Recursos Hidráulicos o medio ambiente y desarrollo o gestión ambiental. * Tener experiencia en operación de equipos, calibración de estos, validación de los datos de las redes de calidad de aire. Mínimo dos años de experiencia continuos y/o discontinuos. * Conocimientos básicos de la ISO 17025. * Mínimo haber terminado un semestre del posgrado. | | | | | | | | | |
| **Actividades a desarrollar** | 1. Coordinar con el proceso de proyectos, el ingreso y entrega de equipos bajo prueba (EBP) provenientes de clientes. Esto incluye la logística con la empresa de mensajería o quien haga el envío y recepción de los EBP, hacer las guías de marcación de equipos y asegurar que los empaques sean los adecuados, finalmente notificar a todas las partes el ingreso y salida. 2. Realizar el ingreso y salida de los equipos que ingresan al laboratorio registrando la información en el formato diseñado para este fin. (Entregable: F-PSMT-04 Recepción y Entrega Equipos del Cliente). 3. Reportar las anomalías o fallos que se encuentren al realizar el ingreso y salida de equipos del laboratorio. Entregable: F-PSMT-04 Recepción y Entrega Equipos del Cliente. 4. Realizar los mantenimientos de los equipos que ingresan al laboratorio previamente a las actividades de calibración siguiendo los protocolos y procedimientos establecidos y reportar las actividades realizadas en el formato diseñado para este fin. 5. Apoyar en la realizar los mantenimientos preventivos de los equipos, instrumentos de medición que posee el laboratorio y realizar el reporte en la correspondiente hoja de vida. 6. Crear y actualizar procedimientos e instructivos de las funciones que se tengan a cargo. 7. Apoyar y realizar las visitas a campo cuando se realicen actividades por fuera del campus de la Universidad. 8. Responder por la custodia, mantenimiento y operación de los equipos y consumibles del área de metrología. 9. Apoyar en la actualización del listado de equipos, conforme las especificaciones técnicas y actualizar las hojas de vida de los mismos (aplica para los equipos del servicio de mantenimiento). 10. Realiza pruebas a los equipos de calibración o medición (propiedad del laboratorio), según las recomendaciones del fabricante. 11. Definir acciones para equipos que han cumplido su tiempo de vida útil o que quedan fuera de servicio. 12. Identificar y reportar el trabajo no conforme en los formatos establecidos, con el fin de tomar las acciones pertinentes. 13. Apoyar las visitas académicas y las actividades especiales de investigación dejando registro en los formatos establecidos para ello, de aplicar. 14. Apoyar la ejecución de proyectos activos del laboratorio. 15. Reportar de manera oportuna el movimiento de equipos y partes, ante el proceso de compras. 16. Realizar informes de las actividades para la legalización de pagos, haciendo mención del cumplimiento de cada entregable. 17. Diligenciar los registros establecidos para el proceso al que pertenece, de manera oportuna y adecuada. 18. Apoyar el Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma NTC ISO/IEC 17025 (Actualización de documentos y formatos requeridos según la implementación del método). 19. Cumplir con todos los requisitos del Laboratorio en cuanto a salvaguardar la propiedad del cliente, controles de conflictos de interés, política de calidad, compromiso de imparcialidad, integridad e independencia, entre otros. 20. Realizar procesos de sensibilización y difusión en los eventos nacionales e internacionales dirigidos a entidades gubernamentales, académicas y comunidad en general, en temas relacionados con la Calidad de Aire. | | | | | | | | | |
| **Disponibilidad de tiempo requerida** | 20 H/semana. Durante el período intersemestral 30 horas semanales | | | | | | | | | |
| **Estímulo económico mensual** | $ 1.400.000 | | | | | | | | | |
| **Duración de la vinculación** | 11 meses | | | | | | | | | |
| **Términos para la presentación de documentos y selección** | Enviar al correo electrónico: [calaire\_med@unal.edu.co](mailto:calaire_med@unal.edu.co); sgccalaire\_med@unal.edu.co y lvaldivieso@unal.edu.co | | | | | | | | | |
| **Fecha de cierre de la convocatoria** | Hasta el 7 de abril de 2022. | | | | | | | | | |
| **Documentos Obligatorios** | * Formato de solicitud del estudiante (SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTE AUXILIAR PARA DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS). * Fotocopia de la cédula de ciudadanía. * Horario de Clases. * Historia Académica. * Hoja de vida. * Soportes de hoja de vida. | | | | | | | | | |
| **Documentos opcionales (no pueden ser modificatorios)** | Certificado de afiliación a salud | | | | | | | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Nota: Los criterios de evaluación deben ser consecuentes con el perfil solicitado.** **Se debe** **especificar la ponderación, en puntos o porcentaje, para cada uno de los criterios relacionados.**   1. 50% Soportes que confirmen el cumplimiento del perfil. 2. 15% Pruebas de conocimiento. 3. 30% Entrevista. 4. 5% Promedio. | | | | | | | | | |
| **Responsable de la convocatoria** | Carmen Elena Zapata Sánchez- cezapata@unal.edu.co - 32471587 | | | | | | | | | |

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTE AUXILIAR PARA DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS

Para participar en esta convocatoria certifico que actualmente y a la fecha no soy Monitor ni Becario de la Universidad Nacional de Colombia

Estoy interesado en participar en la convocatoria para la Dependencia o Proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código convocatoria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombres y apellidos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cédula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico institucional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Soy Estudiante de la Carrera: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Facultad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sede: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Actualmente curso el \_\_\_\_\_\_\_\_semestre PBM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mi promedio académico es de: \_\_\_\_\_\_ Pagué por concepto de matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cursé línea de profundización: SI ( ) NO ( ) Cuál(es)?:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carga Académica: (Asignaturas registradas): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Disponibilidad Horaria (total horas): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Conocimientos en el área de sistemas (software, lenguajes, herramientas): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conocimiento de otros idiomas que habla, lee y escribe de forma Regular, Bien o Muy Bien:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Idioma | Hablo | Leo | Escribo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Puedo aportar a la Universidad las siguientes competencias personales, académicas y administrativas:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Fecha

NOTA: La Universidad anulará la presente solicitud en caso de no ser verídica la información académica