



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
SEDE MEDELLÍN  
FACULTAD DE ARQUITECTURA

**FORMATO PERFIL ESTUDIANTE AUXILIAR PARA DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS**

Con este formato se busca identificar las principales características de los Estudiantes Auxiliares que apoyarán el desarrollo de actividades propias de la docencia, la investigación, la extensión, el bienestar universitario y la administración.

**REQUISITOS: (Acuerdo 012 de 2004, modificado en el 040/2004, 010 de 2005, 049 de 2005, 025 de 2009 de C.S.U)**

1. Tener la calidad de estudiante de pregrado o postgrado de la Universidad Nacional de Colombia.
2. Tener un promedio ponderado acumulado P.A.P.A, igual o superior a 4,0 para estudiantes de pregrado, e igual o superior a 4,0 para los estudiantes de posgrado
3. Para los estudiantes de postgrado que se encuentren debidamente matriculados en primer semestre de un programa de postgrado, haber obtenido un promedio de calificación que se encuentre dentro de la franja del 80% más alto del examen de admisión al postgrado correspondiente.
4. No ostentar la calidad de monitor o becario de la Universidad Nacional de Colombia

**NOTA:** La intensidad horaria requerida no debe superar 20 horas semanales para garantizar que el estudiante cumpla con sus compromisos académicos

**DEPENDENCIA:** Facultad de Arquitectura - Escuela del Hábitat

**NOMBRE DEL PROYECTO O ACTIVIDAD A REALIZAR:**

PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA TÉCNICA DEL ISVIMED EN LA ARMONIZACIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INTERNA ACORDE AL PLAN ESTRATÉGICO HABITACIONAL PEHMED 2030 REVISADO Y AJUSTADO Y EL CONSEJO CONSULTIVO MUNICIPAL DE POLÍTICA HABITACIONAL CCMPH"

**NOMBRE Y CARGO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ESTUDIANTE AUXILIAR:**

NORA ELENA MESA SANCHEZ CC 32.434.942

**FORMACIÓN ACADÉMICA RELACIONADA CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR:**

Estudiante de maestría o doctorado con conocimientos en administración pública y experiencia en procesos de gestión pública relacionados con su estructura y procesos.

**NIVEL ACADÉMICO (Semestres):** que curse cualquier semestre de posgrado

**SE REQUIERE QUE EL ESTUDIANTE HAYA CURSADO ALGUNA ASIGNATURA O LÍNEA DE PROFUNDIZACIÓN ESPECÍFICA?**

SI NO X Cuál ?

**SE REQUIERE QUE EL ESTUDIANTE LEA, HABLE O ESCRIBA UNA LENGUA EXTRANJERA**

SI NO X

Cuál ? \_\_\_\_\_ Lea: Escribe: Hable:

**INTENSIDAD HORARIA SEMANAL REQUERIDA (Horas):** 20

**TIEMPO DE VINCULACIÓN (Meses):** 3

**SOPORTES DOCUMENTALES REQUERIDOS:**

Cursos aprobados:

Certificados de asistencia:

Referencias académicas:

Otros:

Cuáles? HOJA DE VIDA

**RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES A DESARROLLAR: Acompañar al equipo académico en labores de:**

1. Realizar investigación sobre otras experiencias de gestión pública de instituciones que hayan reformado su estructura estratégica, administrativa y de procesos
2. Acompañar los procesos de contrastación de lo estratégico del PEHMED 2030 revisado y ajustado y lo estratégico del Isvimed
3. Acompañar el estudio de proceso al interior del Isvimed
4. Procesar fichas de trabajo

4. Sistematizar y elaborar informes de resultado

**CARACTERÍSTICAS: Las actividades a desarrollar implican. (Marque con X)**

- Asesoría a estudiantes
- Trabajo Interdisciplinario
- Trabajo en grupo
- Lectura y/o interpretación de documentos
- Elaboración y/o presentación de informes : Orales \_\_\_\_\_ Escritos X
- Organización y/o programación de actividades
- Acopio, clasificación y manejo de información
- Transcripción de Información
- Contacto y atención al público
- Control de calidad
- Otros: Cuáles? \_\_\_\_\_
- Manejo de Software: Qué programas? \_\_\_\_\_
- Manejo de Equipos: Cuáles? \_\_\_\_\_
- Manejo de Materiales y Elementos: Cuáles? \_\_\_\_\_

COMPETENCIAS: Asigne una calificación a las siguientes competencias y habilidades del estudiante, de acuerdo con la prioridad para desempeño óptimo de las actividades, donde 1 es el valor mínimo (no se requiere) y 5 es el valor máximo (fundamental)

1 2 3 4 <b>5</b>	Habilidades de digitación	1 2 3 4 <b>5</b>	Iniciativa
1 2 3 4 <b>5</b>	Capacidad de análisis	1 2 3 4 <b>5</b>	Creatividad
1 2 3 4 <b>5</b>	Planeación	1 2 3 <b>4</b> 5	Habilidades de conciliación
1 2 3 4 <b>5</b>	Organización	1 2 <b>3</b> 4 5	Autocontrol emocional
1 2 <b>3</b> 4 5	Liderazgo	1 2 3 4 5	Otros. Cuáles? _____

OBSERVACIONES: Elementos adicionales que resultan relevantes para seleccionar al Estudiante Auxiliar

**NORA ELENA MESA SANCHEZ CC 32.434.942**

**25/08/2020**

FIRMA DEL RESPONSABLE

fecha