

## CARGOS DE NIVEL EJECUTIVO

| PERFIL MD-EJ-20511-01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |
| Sede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MEDELLÍN                                             |
| Nivel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | EJECUTIVO                                            |
| Denominación del empleo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | JEFE DE OFICINA                                      |
| Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20511                                                |
| Grado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 11                                                   |
| Dependencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | OFICINA DELEGADA BIENESTAR UNIVERSITARIO             |
| Cargo del jefe inmediato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DIRECTOR OFICINA DELEGADA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO |
| Dedicación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ADMINISTRATIVO TIEMPO COMPLETO                       |
| Clase de cargo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN                        |
| Grupo ocupacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | JEFES Y DIRECTORES                                   |
| II. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |
| Dirigir, gestionar y controlar los procesos de direccionamiento de la calidad, medición, análisis y orientación que le competen en la Dirección de Bienestar Universitario, mediante estrategias y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos con el fin de promover la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad en la comunidad universitaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |
| III. FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer la planeación estratégica del área, asegurando su coherencia con los planes de acción de Bienestar Universitario y de Sede, para el cumplimiento de la visión del mismo.</li> <li>• Planear, ejecutar y controlar los recursos presupuestales de la sección, con base en las normas y directrices establecidas, para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos.</li> <li>• Participar en la definición de planes, programas y proyectos que se desarrollan en la Sede, como propuesta a la ejecución y cumplimiento de las políticas de Bienestar Universitario.</li> <li>• Participar en la conformación de redes interinstitucionales que se integren las acciones propuestas y al cumplimiento de los objetivos de la promoción de la salud y prevención de la enfermedad en el área de bienestar.</li> <li>• Liderar el cambio de procesos en la sección, con el fin de asegurar su crecimiento, modernización y generación de competencias.</li> <li>• Participar en los Comités destinados para la toma de decisiones, que involucren la promoción y prevención de la salud en la comunidad universitaria.</li> <li>• Coordinar el equipo de trabajo para mantener un adecuado clima organizacional, motivación y compromiso hacia el logro de la misión de la sección.</li> <li>• Definir los mecanismos de control necesarios que evalúen la gestión y resultados de la sección según objetivos y prioridades establecidos para ésta.</li> <li>• Atender a los usuarios internos y externos según las políticas y los lineamientos de servicio establecidos por la Universidad.</li> <li>• Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo.</li> <li>• Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, encargadas o delegadas por instancia competente para ello y que sean acorde con el nivel, tipo y grado del empleo desempeñado.</li> </ul> |                                                      |

| IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El servicio prestado a la comunidad universitaria, es oportuno, eficiente y eficaz.</li> <li>El Plan de acción es presentado y ajustado a las políticas universitarias, debidamente aprobado por las instancias superiores.</li> <li>Los presupuestos son ajustados a la disponibilidad de recursos de la Sede y de la dependencia.</li> <li>Los informes de gestión son elaborados y presentados cuando sean requeridos a los entes internos o externos de la Universidad.</li> <li>Los procedimientos y procesos de la dependencia, son mejorados según la normatividad vigente en gestión de calidad.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Herramientas administrativas y financieras</li> <li>Gerencia de proyectos</li> <li>Manejo de indicadores de gestión, proceso y resultado</li> <li>Manejo de herramientas estadísticas</li> <li>Evaluación de proyectos</li> <li>Normatividad sobre seguridad social</li> <li>Ofimática</li> <li>Estructura orgánica de la Universidad Nacional de Colombia</li> <li>Normatividad de la Universidad Nacional de Colombia</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| VI. COMPETENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Organizacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Individuales: Nivel - Área                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación a resultados</li> <li>Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>Transparencia</li> <li>Compromiso con la Universidad</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Liderazgo</li> <li>Planeación y organización</li> <li>Toma de decisiones</li> <li>Dirección y desarrollo de equipos</li> <li>Gestión de conflictos</li> <li>Conocimiento del entorno</li> <li>Manejo de la presión</li> <li>Recursividad</li> <li>Pensamiento analítico</li> <li>Administración de recursos</li> </ul> |
| VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Título profesional universitario, título de posgrado, más treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| PERFIL MD-EJ-20511-02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Sede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | MEDELLÍN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Nivel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EJECUTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Denominación del empleo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | JEFE DE SECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20711                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Grado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Dependencia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SECCION REGISTRO Y MATRÍCULA   |
| <b>Cargo del jefe inmediato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DIRECTOR ACADÉMICO             |
| <b>Dedicación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ADMINISTRATIVO TIEMPO COMPLETO |
| <b>Clase de cargo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN  |
| <b>Grupo ocupacional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | JEFES Y DIRECTORES             |
| <b>II. PROPOSITO PRINCIPAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |
| Planear, dirigir, coordinar y controlar la gestión en los procesos de admisión, historia académica y graduación de la Sede, garantizando la disponibilidad de información actualizada y confiable para el estudiante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |
| <b>III. FUNCIONES ESENCIALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar la formulación del plan de acción de la Oficina de Registro y Matrícula en coherencia con los planes de desarrollo de la Sede y de la Universidad.</li> <li>• Coordinar los procesos de la información académica de la Sede para disponibilidad de los usuarios de acuerdo con lineamientos institucionales pertinentes.</li> <li>• Coordinar los procesos de admisión a pregrado y posgrado de la Sede, según lineamientos de la Dirección Nacional de Admisiones.</li> <li>• Coordinar y verificar la gestión logística de la aplicación de pruebas de admisión a los diferentes programas académicos de la Sede, garantizando las condiciones técnicas e institucionales del proceso.</li> <li>• Representar a la Sede ante entidades externas y eventos de difusión académica, con el fin de crear y/o fortalecer programas de cooperación.</li> <li>• Asistir y participar de comités que en razón a su cargo requieren de su participación.</li> <li>• Participar activamente en el Comité de Matrícula de Sede, en búsqueda de la integración de los aspectos socio económico del Registro.</li> <li>• Acompañar la selección y el seguimiento de los contratos de la sede relacionados con la Oficina de Registro y Matrícula, según criterios técnicos de la oficina y normatividad interna en materia de contratación.</li> <li>• Elaborar y presentar informes de gestión de la Oficina de Registro y Matrícula de acuerdo con los requerimientos de las directivas de la Sede.</li> <li>• Atender a los usuarios internos y externos según las políticas y los lineamientos de servicio establecidos por la Universidad.</li> <li>• Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo.</li> <li>• Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, encargadas o delegadas por instancia competente para ello y que sean acorde con el nivel, tipo y grado del empleo desempeñado.</li> </ul> |                                |
| <b>IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• El proceso de registro y matrícula se elaboró oportuna y eficientemente conforme a los recursos docentes y físicos, al calendario académico y a la normatividad vigente.</li> <li>• La información generada en la dependencia es confiable, verídica y completa.</li> <li>• El sistema de información se mantiene actualizado y brinda información confiable y oportuna.</li> <li>• Los informes se presentan oportunamente de acuerdo a las políticas, lineamientos y periodicidad establecidos por la Universidad o a solicitud del jefe inmediato.</li> <li>• La correcta coordinación y ejecución del proceso de grados, permite que el calendario académico se desarrolle satisfactoriamente.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |
| <b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normatividad y estructura de la Universidad</li> <li>• Programas académicos de la Sede</li> <li>• Procesos socioeconómicos y de bienestar</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas de información</li> <li>• Plataforma Universitas (SQL, Oracle)</li> <li>• Sistema de información académica que maneje la Universidad</li> <li>• Herramientas administrativas</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V. COMPETENCIAS                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Organizacionales                                                                                                                                                                                                                          | Individuales: Nivel - Área                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Transparencia</li> <li>• Compromiso con la Universidad</li> </ul>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo</li> <li>• Planeación y organización</li> <li>• Toma de decisiones</li> <li>• Dirección y desarrollo de equipos</li> <li>• Gestión de conflictos</li> <li>• Conocimiento del entorno</li> <li>• Manejo de la presión</li> <li>• Ética</li> <li>• Comunicación y relaciones interpersonales</li> <li>• Recursividad</li> <li>• Oportunidad</li> <li>• Pensamiento analítico</li> <li>• Administración de recursos</li> </ul> |
| VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Título profesional universitario, título de posgrado, más treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada.                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |