

PERFIL MD-AT-30201-06**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

Sede	MEDELLÍN
Nivel	PROFESIONAL
Denominación del empleo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Código	30201
Grado	01
Dependencia	SECCIÓN DE CALIDAD
Cargo del jefe inmediato	JEFE DE DIVISIÓN DESARROLLO INSTITUCIONAL
Dedicación	ADMINISTRATIVO TIEMPO COMPLETO
Clase de cargo	CARRERA ADMINISTRATIVA
Grupo ocupacional	PROFESIONALES Y ASESORES

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Apoyar las actividades propias de la sección de calidad de acuerdo con los procedimientos establecidos y en cumplimiento de los objetivos misionales de la Universidad.

III. FUNCIONES ESENCIALES

- Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo.
- Apoyar el monitoreo, evaluación y seguimiento de los planes, programas y proyectos de la Sede relacionados con calidad, con el fin de orientar la toma de decisiones, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- Apoyar y asesorar a las Facultades en la implementación y seguimiento del sistema de calidad, conforme a las normas y políticas establecidas por la Universidad.
- Elaborar los informes de gestión solicitados por las diferentes dependencias de la Universidad, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- Cumplir con los lineamientos, políticas y procedimientos en salud y seguridad en el trabajo de acuerdo con las normas establecidas.
- Presentar los informes técnicos, de actividades, novedades o asuntos pendientes, según la periodicidad establecida o a solicitud de superiores.
- Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, encargadas o delegadas por instancia competente para ello y que sean acorde con el nivel, tipo y grado del empleo desempeñado

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

- Los planes son correctamente formulados de acuerdo a la normatividad de la Universidad.
- Las propuestas para el mejoramiento de los servicios son preparadas y desarrolladas de conformidad con los objetivos de las diferentes dependencias y de la Universidad.
- Los informes son entregados oportunamente de acuerdo a cronogramas y propuestas de trabajo de la dependencia, de manera eficaz y eficiente.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Sistema de gestión de la calidad y mejoramiento continuo
- NTCGP 1000:2009 e ISO 19011
- Ofimática
- Administración pública
- Indicadores de gestión

VI. COMPETENCIAS

Organizacionales	Individuales: Nivel - Área
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la Universidad	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia profesional• Conocimiento del entorno• Organización del trabajo• Trabajo en equipo• Aprendizaje Continúo• Recursividad

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Título de profesional universitario en Ingeniería Industrial, Ingeniería de Productividad y Calidad, o áreas afines