

<b>PERFIL MD-TN-40808-13</b>	
<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
<b>Sede</b>	MEDELLÍN
<b>Nivel</b>	TECNICO
<b>Denominación del empleo</b>	TECNICO OPERATIVO
<b>Código</b>	40808
<b>Grado</b>	08
<b>Dependencia</b>	CENTRO DE COMPUTO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION
<b>Cargo del jefe inmediato</b>	JEFE DEL CENTRO DE CÓMPUTO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN
<b>Dedicación</b>	ADMINISTRATIVO TIEMPO COMPLETO
<b>Clase de cargo</b>	CARRERA ADMINISTRATIVA
<b>Grupo ocupacional</b>	TECNOLOGÍA
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Gestionar de forma óptima la telefonía de la Sede tanto interna como externa, con el fin de brindar un buen servicio telefónico a la comunidad de la Universidad Nacional de Colombia.</p>	
<b>III. FUNCIONES ESENCIALES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operar y programar las plantas telefónicas de la Sede Universitaria, para asegurar un óptimo nivel de servicio de comunicaciones.</li> <li>• Monitorear las alarmas de la Sede, para descartar posibles dificultades a nivel de los sistemas de cableado telefónico.</li> <li>• Realizar el mantenimiento de las redes telefónicas, instalando y reparando las mismas, para garantizar el buen servicio de telefonía a la comunidad universitaria.</li> <li>• Diseñar, desarrollar y aplicar soluciones de tipo técnico para el sistema telefónico, con el fin de atender a los requerimientos propios de la prestación del servicio.</li> <li>• Brindar asesoría y soporte en la Sede, para proporcionar la atención necesaria y suficiente a los usuarios en aspectos relacionados con la telefonía de la Institución.</li> <li>• Monitorear el sistema de tarificación de las llamadas nacionales e internacionales, para que permita la entrada y salida de las mismas de manera adecuada y oportuna.</li> <li>• Participar en reuniones y capacitaciones programadas por el Centro de Cómputo, que permitan la continua formación y entrenamiento del personal.</li> <li>• Atender a los usuarios internos y externos según las políticas y los lineamientos de servicio establecidos por la Universidad.</li> <li>• Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo.</li> <li>• Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, encargadas o delegadas por instancia competente para ello y que sean acorde con el nivel, tipo y grado del empleo desempeñado.</li> </ul>	
<b>IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los reportes mensuales o periódicos de extensiones, tarificación y claves., son correcta y oportunamente elaborados según los requerimientos establecidos.</li> <li>• La elaboración de informes, como comprobantes de los servicios prestados a los usuarios de la Sede.</li> </ul>	

<b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefonía básica</li> <li>• Electricidad y electrónica</li> <li>• Normas de cableado 568 A y 568 B</li> <li>• Codificación de colores normalizada para cable telefónico europeo y americano</li> <li>• Programación de PBX y ofimática</li> <li>• Programa AVAYA o DEFINITY</li> <li>• Inglés técnico</li> </ul>	
<b>VI. COMPETENCIAS</b>	
<b>Organizacionales</b>	<b>Individuales: Nivel - Área</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Transparencia</li> <li>• Compromiso con la Universidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización del trabajo</li> <li>• Colaboración</li> <li>• Búsqueda de información</li> <li>• Rigurosidad</li> <li>• Experticia técnica</li> <li>• Aplicación de técnicas</li> <li>• Integridad</li> <li>• Capacidad analítica</li> <li>• Control del riesgo</li> </ul>
<b>VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</b>	
<p>Título de formación técnica profesional o tecnológica más treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada, ó dos (2) años de formación universitaria más treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada.</p>	