

PERFIL MD-AT-53001-01	
I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Sede	MEDELLÍN
Nivel	ASISTENCIAL
Denominación del empleo	OPERARIO CALIFICADO
Código	53001
Grado	01
Dependencia	CENTRO AGROPECUARIO COTOVE
Cargo del jefe inmediato	COORDINADOR CENTRO
Dedicación	ADMINISTRATIVO TIEMPO COMPLETO
Clase de cargo	CARRERA ADMINISTRATIVA
Grupo ocupacional	LABORATORISTA
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
<p>Operar y participar en actividades agropecuarias que se desarrollen en los Centros Agropecuarios con la finalidad de atender las prácticas de formación, actividades de investigación y extensión, en cumplimiento de la misión universitaria.</p>	
III. FUNCIONES ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar las diferentes actividades de manejo de los semovientes para apoyar las prácticas de formación, investigación y actividades de extensión. • Llevar a cabo los planes sanitarios y fitosanitarios establecidos por el Centro, con el fin de cumplir con las normas de higiene. • Velar por el buen suministro de alimento a los animales y apoyar las actividades de preparación de concentrados, con el fin de contribuir en la nutrición y cuidados de los mismos. • Realizar actividades de mantenimiento de potreros, áreas de cultivo y manejo de productos químicos, con el fin de conservarlos en buen estado. • Realizar el mantenimiento de las vías de acceso y desplazamiento interno del Centro, con el fin de conservarlo en óptimas condiciones. • Apoyar las labores de mantenimiento y destinación de materiales, equipos, herramientas de trabajo e instalaciones locativas, para la preservación de la vida útil de los mismos. • Colaborar en el mantenimiento de los sistemas de riego y drenaje del Centro, con el fin de conservarlos en óptimas condiciones. • Atender a los usuarios internos y externos según las políticas y los lineamientos de servicio establecidos por la Universidad. • Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo. • Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, encargadas o delegadas por instancia competente para ello y que sean acorde con el nivel, tipo y grado del empleo desempeñado. 	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ul style="list-style-type: none"> • Los objetivos son cumplidos en la realización de las actividades propuestas por los docentes. • Los semovientes se encuentran cuidados y en óptimas condiciones nutricionales. • El riesgo es minimizado en la aparición de plagas y enfermedades en semovientes y plantas, de acuerdo a los lineamientos establecidos. 	

- El mantenimiento de las vías de acceso es realizado de acuerdo a los parámetros establecidos por el Centro.
- Los potreros disponibles y las áreas de cultivo se encuentran en óptimas condiciones para los pastoreos.
- Los materiales, equipos, herramientas de trabajo e instalaciones locativas se encuentran en condiciones adecuadas.
- El mantenimiento de la disponibilidad hídrica para cultivos y semovientes, se realiza de acuerdo a los lineamientos establecidos.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Inseminación de semovientes
- Labores culturales en cultivo
- Manejo de agroquímicos
- Manejo de sistemas de riego y drenaje
- Manejo de herramientas de trabajo

VI. COMPETENCIAS

Organizacionales	Individuales: Nivel - Área
<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la Universidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización del trabajo • Flexibilidad y colaboración • Aplicación de procedimientos • Seguimiento de instrucciones • Rigurosidad • Relaciones interpersonales • Búsqueda de información • Capacidad analítica del entorno • Motivación por trabajo rutinario • Control del riesgo

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Noveno grado de educación media más doce (12) meses de experiencia relacionada.