PERFIL MD-AT-50008-03	
I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Sede	MEDELLÍN
Nivel	ASISTENCIAL
Denominación del empleo	COORDINADOR
Código	50008
Grado	08
Dependencia	CENTRO AGROPECUARIO PIEDRAS BLANCAS
Cargo del jefe inmediato	DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FORESTALES
Dedicación	ADMINISTRATIVO TIEMPO COMPLETO
Clase de cargo	CARRERA ADMINISTRATIVA
Grupo ocupacional	LABORATORISTA
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Dirigir las actividades que se desarrollan en el Centro Agropecuario, con la finalidad de atender las prácticas de formación, actividades de investigación y extensión, en cumplimiento de la misión universitaria.	
III. FUNCIONES ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar las diferentes actividades de manejo de plantas y semillas, para apoyar las prácticas de formación, investigación y actividades de extensión. • Planear, ejecutar y controlar el cumplimiento de los planes sanitarios y fitosanitarios establecidos para el Centro, con el fin de cumplir con las normas de higiene. • Realizar el registro y control de las plantas y semillas, para llevar un seguimiento continuo de los mismos. • Llevar registro, control y archivo de la información académico administrativo, con el fin de conservar los datos históricos y de tenerlos disponibles en el momento que sean requeridos. • Planear, coordinar y controlar el suministro de abonos en las plantas, con el fin de contribuir en la nutrición y cuidado de las mismas. • Gestionar las labores de mantenimiento y destinación de equipos, maquinaria, herramientas de trabajo, instalaciones locativas, áreas verdes, vías de acceso, cercamientos y linderos para la preservación y conservación de los mismos. • Supervisar el personal adscrito al centro agropecuario y programar los turnos respectivos de trabajo, con el fin de garantizar el cumplimiento de las actividades. • Dirigir la logística de las diferentes actividades académico administrativas que se llevan a cabo en el centro agropecuario, con el fin de alcanzar los objetivos propuestos. • Atender a los usuarios internos y externos según las políticas y los lineamientos de servicio establecidos por la Universidad. • Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo. • Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, encargadas o delegadas por instancia competente para ello y que sean acorde con el nivel, tipo y grado del empleo desempeñado. 	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ul style="list-style-type: none"> • El inventario de plantas y semillas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Universidad. • El riesgo en la aparición de plagas y enfermedades en plantas y áreas verdes es minimizado mediante el desarrollo de los planes sanitarios y fitosanitarios. 	

- El mantenimiento a equipos, maquinaria, herramientas de trabajo, instalaciones locativas, cercamientos, linderos y vías de acceso, es gestionado de manera adecuada, de acuerdo a los parámetros establecidos por el Centro.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Sistemas de abono para plantas y áreas verdes
- Manejo de sistemas de riego y drenaje
- Manejo de herramientas de trabajo y maquinaria propios de centros agropecuarios
- Ofimática

VI. COMPETENCIAS

Organizacionales	Individuales: Nivel - Área
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la Universidad	<ul style="list-style-type: none">• Organización del trabajo• Flexibilidad y colaboración• Aplicación de procedimientos• Seguimiento de instrucciones• Rigurosidad• Relaciones interpersonales• Búsqueda de información• Capacidad analítica del entorno• Control del riesgo• Gestión de conflictos

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Título de formación técnica profesional o tecnológica, ó un (1) año de formación universitaria más doce (12) meses de experiencia relacionada.