PERFIL MD-TN-40805-14	
I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Sede	MEDELLÍN
Nivel	TECNICO
Denominación del empleo	TECNICO OPERATIVO
Código	40805
Grado	05
Dependencia	CENTRO DEL CARBON
Cargo del jefe inmediato	COORDINADOR LABORATORIO DE CARBONES
Dedicación	ADMINISTRATIVO TIEMPO COMPLETO
Clase de cargo	CARRERA ADMINISTRATIVA
Grupo ocupacional	LABORATORISTA

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Participar en las actividades del laboratorio de carbones, que contribuyan a la prestación del servicio en extensión, investigación y docencia de manera adecuada.

III. FUNCIONES ESENCIALES

- Operar diariamente los equipos de laboratorio para efectuar análisis de carbones.
- Realizar los ensayos de carbones, con el fin de determinar la calidad de los mismos.
- Participar en el mantenimiento y calibración de los equipos, para garantizar la ejecución de los ensayos de carbones y la confiabilidad de los resultados.
- Participar en las mejoras del sistema de gestión de calidad, para prestar servicios de manera eficaz y eficiente.
- Supervisar la recepción, identificación y procesamiento de las muestras para ensayos, con el fin de controlar la calidad de las muestras que llegan al laboratorio.
- Revisar los resultados obtenidos de los ensayos, para tener control de calidad de los mismos.
- Revisar y actualizar los protocolos de ensayo, para garantizar el buen servicio prestado a los usuarios.
- Colaborar con actividades administrativas propias del laboratorio, para prestar de manera eficiente los servicios.
- Apoyar la revisión de los resultados obtenidos de los ensayos, para tener control de calidad de los mismos.
- Atender a los usuarios internos y externos según las políticas y los lineamientos de servicio establecidos por la Universidad.
- Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo.
- Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, encargadas o delegadas por instancia competente para ello y que sean acorde con el nivel, tipo y grado del empleo desempeñado.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

- El informe de resultados fue debidamente elaborado de conformidad con la normatividad y requerimientos establecidos.
- Las actividades propias del laboratorio se desarrollan satisfactoriamente.
- El registro se realiza correctamente en la solicitud de ensayos, indicando si la muestra fue o no rechazada y otras características de la muestra.
- Los borradores de los informes son oportunamente elaborados y presentados de conformidad con las

políticas, lineamientos y periodicidad establecidos por la Universidad y la dependencia.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Inglés técnico
- Normas de realización de análisis de carbones (ASTM)
- Procedimiento y normas de los ensayos
- Norma NTC – ISOIEC 17025
- Registros de prestación del servicio, requisitos para la toma de muestras
- Tipo de análisis de carbones
- Funcionamiento y operación de los equipos del laboratorio
- Manejo de equipos de control ambiental

VI. COMPETENCIAS

Organizacionales	Individuales: Nivel - Área
• Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la Universidad	• Organización del trabajo • Colaboración • Búsqueda de información • Rigurosidad • Experticia técnica • Aplicación de técnicas • Integridad • Capacidad analítica • Control del riesgo

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Título de formación técnica profesional o tecnológica más un (1) año de experiencia relacionada, ó un (1) año de formación universitaria más veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.